



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

### INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMI 2, LETT. B) E 6 U.P. DEL D.LGS. N. 50/2016, DA ESPLETARSI SUL ME.PA. MEDIANTE INOLTRO DI R.D.O., PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSORCING DEI SERVIZI DI CUSTODIA E DI GESTIONE DELL’ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TERAMO

**PUBBLICATO IL 4 APRILE 2019**

Con il presente avviso l’Università degli Studi di Teramo intende effettuare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e delle Linee Guida n. 4 dell’Anac, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e, in esecuzione del D.D.G. n. 348 del 03/04/2019, un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione e la partecipazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara o di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, trattandosi semplicemente di un’indagine conoscitiva diretta all’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha, dunque, uno scopo meramente esplorativo, senza, cioè, l’instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti dell’Università degli Studi di Teramo, la quale si riserva comunque la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva negoziazione per l’affidamento del servizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **1. Oggetto dell’appalto.**

L’appalto è relativo all’affidamento in *outsourcing* dell’archivio storico e di deposito dell’Università degli Studi di Teramo, relativamente ai servizi di presa in carico, custodia, versamenti periodici, ricerche per consultazioni dei documenti cartacei dell’Ente, scarto e smaltimento scarti.

Il materiale documentario dell'archivio storico e di deposito, della consistenza di n. 4.270 scatole, per un totale di n. 2.182 metri lineari, è attualmente in custodia presso la ditta CISIA PROGETTI s.r.l., ubicata in Mosciano S. Angelo (TE), Via del Progresso, s.n.c. (tel. 085.8072112).

La ditta che sarà incaricata della custodia dei documenti dell'archivio storico e di deposito di Ateneo, dovrà possedere i seguenti requisiti:

–Essere abilitata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno del Bando "ICT 2009";

–la distanza tra la sede dell'Ente e il deposito dell'aggiudicatario non dovrà essere superiore a 40 Km, per poter consentire un'agevole esecuzione delle richieste e per facilitare rapide ispezioni da parte del personale dell'Università;

–la ditta dovrà essere in possesso del certificato di prevenzione incendi regolarmente rilasciato, non scaduto, dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

–il deposito dovrà essere dotato di sistemi antintrusione e rilevatori di fumo, con collegamento 24 ore su 24 a società di vigilanza o Comando dei Carabinieri/Polizia di Stato;

–il deposito dovrà essere dotato di impianto di spegnimento incendi nebulizzante ad acqua pressurizzata o similari; sono vietati impianti con l'utilizzo di spegnimento mediante l'uso di acqua diretta, schiume e altri dispositivi che potrebbero danneggiare in modo irreparabile i documenti;

–il deposito dovrà essere dotato di gruppo elettrogeno per garantire il funzionamento degli impianti anche in caso di interruzione temporanea di energia elettrica;

–il deposito dovrà essere dotato di idonei spazi per collocare il materiale documentale già esistente e per accogliere i nuovi versamenti, nonché per la consultazione del materiale documentale stesso;

–la ditta dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", ed in particolare aver nominato il Data Protection Officer (DPO).

Tutti i costi di presa in carico del materiale documentale, stimati in € 1.444,80, al netto dell'IVA, oltre all'eventuale costo delle pedane (€ 10,00 + IVA), sono posti a carico della ditta aggiudicataria.

## **2. Durata del servizio**

Il servizio di custodia e gestione del materiale documentario dell'Università di Teramo avrà durata triennale, con possibilità di proroga per un ulteriore triennio.

## **3. Importo per la realizzazione del servizio**

L'importo presunto per la realizzazione del servizio è pari a:

–€ 27.600,00 oltre ad € 83,30 per oneri di sicurezza, per un totale imponibile di € 27.683,30 al quale sarà aggiunta l'IVA al 22% (€ 6.090,33). Il totale onnicomprensivo lordo è pari ad € 33.773,60, per la durata di un anno;

–€ 82.800,00, oltre ad € 250,00 per oneri di sicurezza, per un totale imponibile di € 83.050,00 al quale sarà aggiunta l’IVA al 22% ( € 18.271,00). Il totale onnicomprensivo lordo è pari ad € 101.321,00, per la durata di tre anni;

–€ 165.600,00, oltre ad € 500,00 per oneri di sicurezza, per un totale imponibile di € 166.100,00 al quale sarà aggiunta l’IVA 22% (€ 36.542,00). Il totale onnicomprensivo lordo è pari ad € 202.642,00 per la durata di tre anni e per l’eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

#### **4. Procedura di gara**

Espletata l’indagine di mercato, questa Università procederà ad inviare apposita lettera d’invito a partecipare alla procedura in oggetto, mediante inoltro telematico di richiesta di offerta (R.D.O.), agli operatori economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse e risultino regolarmente abilitati all’interno del Bando “ICT 2009” (Prodotto: CPV72512000-7-Servizio di gestione elettronica dei documenti).

#### **5. Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione richiamate all’art. 80 dei D. Lgs. n. 50/2016;
- b) essere in possesso del certificato di qualità ISO 9001:2015 per la custodia e la gestione documentale;
- c) che la Ditta partecipante abbia realizzato nel triennio 2015-2016-2017, un fatturato globale medio annuo, relativo alle attività oggetto del capitolato speciale (custodia e gestione archivi di deposito e storici), al netto di IVA, non inferiore a € 55.200,00 (euro cinquantacinquemiladuecento/00);
- d) aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell’ultimo esercizio finanziario precedente alla data della manifestazione di interesse, per un fatturato pari almeno a € 40.000,00 al netto dell’IVA;
- e) impegnarsi ad osservare le norme di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro previste dalle vigenti disposizioni;
- f) essere in regola con le norme sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- h) impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CC.NN.LL. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché a garantire la congruità della retribuzione dei lavoratori Impiegati nei servizi;

- i) essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla ottimale gestione del servizio;
- j) disporre di un deposito idoneo alla conservazione del patrimonio documentale secondo quanto verrà successivamente specificato nel Capitolato speciale d'appalto, alla voce "- Caratteristiche dei Locali che ospiteranno l'Archivio", oppure, in alternativa, qualora detta circostanza non ricorra alla data di presentazione dell'offerta, impegnarsi a reperire, entro trenta giorni dall'aggiudicazione, un deposito idoneo alla conservazione del patrimonio documentale con i suddetti requisiti.

## **7. Possesso dei requisiti di partecipazione in caso di soggetti plurimi**

Nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f), g) del precedente paragrafo 6, dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

Nelle ipotesi di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f), g) del precedente paragrafo 6, dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti associati.

Nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi, ciascuno dei soggetti associati dovrà possedere anche i requisiti di cui alle lettere h), i), l), di cui al citato paragrafo 6, mentre il requisito di cui alla lettera d) potrà essere soddisfatto anche cumulativamente.

## **8. Avvalimento**

Le ditte concorrenti, singole o in raggruppamento di cui al citato art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di altro soggetto, a condizione che detta opzione sia espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione da inviare a questo Ente in riferimento al presente avviso.

## **9. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in conformità con il modulo predisposto e allegato al presente avviso (Allegato A), unitamente alla dichiarazione di cui all'allegato B, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. In proposito, si precisa che:

– nelle ipotesi di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti costituiti, la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo, sia dalla/e mandante/i;

– nell'ipotesi di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal consorzio, sia dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it), entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Amministrazione di Ateneo.

#### **10. Altre informazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni sul sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo [https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Bandi_di_gara_e_contratti).

I dati comunicati all'Università degli studi di Teramo nell'ambito della suddetta procedura, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di scelta del contraente, o della manifestazione di interesse a collaborare con l'Ateneo, o ai fini della stipula del contratto o della convenzione o dell'instaurazione di un rapporto di collaborazione o prestazione a qualunque titolo con l'Ateneo. L'Informativa per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile al link

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/PROTEZIONE\\_DATI\\_-\\_INFORMATIVA\\_-\\_Area\\_Patrimonio\\_e\\_Servizi\\_Economali](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/PROTEZIONE_DATI_-_INFORMATIVA_-_Area_Patrimonio_e_Servizi_Economali)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Gianni Massetti, Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali - sede del Rettorato, Via Renato Balzarini n.1 - 64100 TERAMO (tel. 0861. 26344).

Teramo, 4 aprile 2019