

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMI 2, LETT. B) E 6 U.P. DEL D.LGS. N. 50/2016, DA ESPLETARSI SUL MEPA. MEDIANTE INOLTRO DI R.D.O., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE, SCANSIONE DIGITALE E STAMPA PRESSO LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Con il presente avviso l'Università degli Studi di Teramo (d'ora in poi "Università") intende effettuare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s. m. i. e delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e, in esecuzione del D.D.G. n. 29 del 25 gennaio 2022 un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto.

Potranno presentare la manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale, ma è finalizzato unicamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Università che, in qualunque momento potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

La procedura è aperta all'ammissione di ogni operatore economico in possesso dei requisiti richiesti prima della scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. La partecipazione alla eventuale e successiva procedura di affidamento potrà avvenire solo sulla base dell'osservanza del seguente avviso e nel rispetto di quanto richiamato nei documenti ad esso allegati.

Nel caso di una sola manifestazione di interesse, l'Università si riserva comunque la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.

1. Oggetto del Servizio

L'appalto è relativo all'affidamento del Servizio di fotocopiatura, scansione digitale e stampa in modalità self service per le esigenze degli Utenti delle Biblioteche dell'Università.

Le Strutture interessate dal servizio sono le seguenti:

- Biblioteca Polo Umanistico Bioscienze "G. Mancini" (Campus "A. Saliceti" Polo didattico "S. Spaventa" Via R. Balzarini 1 Teramo)
- Sala studio Facoltà Scienze della Comunicazione-Politiche (Campus "A. Saliceti" Polo didattico "G. D'Annunzio" – Via R. Balzarini 1 – Teramo)
- Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria (Campus "R. Bortolami" Località Piano d'Accio Teramo)

Nel corso della vigenza del contratto, il servizio potrà essere esteso ad altre sedi dell'Università alle medesime condizioni, previa formalizzazione di un accordo tra le parti e quantificazione delle apparecchiature necessarie.

2. Descrizione del Servizio

- 1. Il Servizio dovrà essere erogato secondo i seguenti requisiti minimi:
- erogazione in modalità self-service tramite macchine multifunzione in rete, da installare nelle Strutture
 in numero non inferiore a quello indicato in Allegato 1 (fatte salve eventuali variazioni in aumento o in
 diminuzione in corso di vigenza del contratto), con possibilità di invio del pdf o del file immagine
 all'indirizzo email dell'utente e/o salvataggio su memoria USB;
- installazione in tutte le Strutture di dispositivi hardware e software per la gestione delle stampe sia dalle postazioni informatizzate delle Strutture che da dispositivi personali (PC portatili, smartphone, tablet, ecc.);
- impiego di un sistema di autenticazione con possibilità di riconoscimento dell'utente tramite schede ricaricabili non nominative (acquistabili presso i distributori automatici);
- installazione in tutte le Strutture, in numero non inferiore a quello indicato in Allegato 1, di distributori automatici per la vendita al pubblico di schede ricaricabili non nominative e valorizzatori per la ricarica del credito, nei pressi delle macchine multifunzione;
- ricarica dei distributori di schede in modo costante e adeguato per tutta la durata del contratto;
- pagamento del Servizio con un sistema di gestione in remoto del credito, con possibilità di ricarica dello stesso sia in contanti sia tramite carte di credito e similari;
- previsione di una soluzione di uso locale delle macchine, con funzionalità ridotte, in caso di malfunzionamento della rete dati;
- trasporto, consegna, installazione, manutenzione, eventuale disinstallazione e sostituzione in tutte le Strutture delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del Servizio, secondo le quantità minime previste nell'Allegato 1 e rispondenti alle caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 5;
- fornitura di tutto il materiale necessario per la corretta erogazione del Servizio (toner, carta, ricambi e
 materiale di consumo di ogni genere) e alimentazione delle attrezzature con detto materiale tramite un
 addetto del Concessionario;
- servizio di assistenza tecnica e manutenzione per tutte le attrezzature installate per l'erogazione del Servizio come specificato nel successivo art. 7;
- ritiro e smaltimento del materiale di risulta ai sensi della normativa vigente;
- predisposizione di materiale informativo finalizzato a far conoscere le modalità di erogazione del Servizio e a promuovere il rispetto della normativa su diritto d'autore;
- regolare ritiro delle somme presenti nei distributori/valorizzatori tramite un addetto del Concessionario che tratterà completamente l'incasso.
- 2. Tutte le attrezzature installate e utilizzate dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e di qualità.
- 3. L'erogazione del Servizio avverrà durante gli orari di apertura delle Strutture, fatto salvo il calendario delle chiusure e delle giornate a orario ridotto approvato annualmente dall'Università.

3. Caratteristiche tecniche minime delle macchine multifunzione

1. Le macchine multifunzione dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Tipologia	Con supporto da terra (carrello)
Velocità di copiatura, stampa e scansione in A4 (copie/minuto)	Almeno 20
RAM complessiva	Almeno 1GB
Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	Almeno 80 GB
Formato MAX originali	A3
Risoluzione in copiatura	600x600 dpi
Contacopie	Elettronico

Velocità riscaldamento	30 secondi o inferiore
Velocità di prima copia in A4	Inferiore a 7 sec
Unità Fronte/Retro Automatica (Fotocopiatura fronte/retro	SI
automatico dell'originale e della copia)	
Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]	50 fogli
Alimentazione carta [80g/mq]	2 cassetti da almeno 500 fogli
Formati carta alimentati da cassetti	A4 – A3
Fascicolazione	SI
Bypass [80 g/mq]	100 Fogli
Grammatura carta	60-120 g/mq
Lucidi	SI
Carta riciclata anche 100%	SI
Sistema operativo supportato	Microsoft Windows
Interfacce	ETHERNET 10 base- T 100 base-TX
Formato file prodotto	TIFF, PDF, JPEG
Riconoscimento automatico del formato originale	SI
Rotazione automatica dell'originale in fase di copiatura	SI
Regolazione intensità di stampa (chiaro/scuro)	SI
Ingrandimento e riduzione (sia programmabili da utente che	SI
automatiche)	
Stand by con veloce risposta al risveglio	SI
Stampare più pagine per foglio	SI
Scan-to-mail (inviare scansione a indirizzi email utenti)	SI

- 2. Dovranno essere garantiti dalla ditta aggiudicataria anche i servizi di fotocopia, scansione e stampa in formato A4 e A3 a colori.
- 3. Tutte le macchine multifunzione dovranno essere corredate dalle relative schede tecniche ed essere corredate dalla scheda tecnica di sicurezza relativa alle emissioni di ozono di polveri, emissione di calore e livello di rumore dalla quale emerga la conformità alle norme di sicurezza vigenti a tutela degli utilizzatori.

4. Caratteristiche tecniche minime dei distributori/valorizzatori automatici di schede prepagate/ricaricabili

- 1. Il Concessionario dovrà installare il numero minimo di distributori e valorizzatori automatici self-service di schede prepagate/ricaricabili. L'installazione dovrà essere effettuata nei pressi delle macchine multifunzione.
- 2. È sufficiente che, per il pagamento, tali erogatori accettino moneta e banconote.
- 3. La ricarica delle schede tramite carta di credito, Paypal, ecc. potrà avvenire anche esclusivamente on-line.
- 5. I suddetti distributori/valorizzatori dovranno consentire una ricarica minima delle schede del valore di 1 (uno) euro.
- 6. Le schede prepagate/ricaricabili, rilasciate dai distributori devono essere utilizzabili su tutte le macchine multifunzione di rete installate.
- 7. Il Concessionario è tenuto a fornire adeguata informazione all'utenza, anche tramite apposita segnaletica collocata in prossimità delle macchine multifunzione, circa l'inutilizzabilità della tessera oltre il termine di scadenza della presente concessione.

5. Assistenza tecnica e manutenzione

- 1. In caso di guasto tecnico e/o di interruzione del funzionamento delle attrezzature per mancata fornitura di materiale (carta, toner, schede ricaricabili, ecc.), dovrà essere garantito l'intervento di manutenzione e ripristino del servizio entro i 2 giorni successivi (esclusi sabato e festivi) alla segnalazione del malfunzionamento da parte dell'Università, o nel diverso termine inferiore indicato nell'offerta.
- 2. Qualora l'entità del malfunzionamento fosse di particolare gravità, tale da non consentire il ripristino nel termine di cui sopra o da rendere necessaria la sostituzione dell'intera attrezzatura o di una sua componente fondamentale, il Concessionario dovrà provvedere a risolvere l'inconveniente al più tardi entro i 4 giorni

successivi (esclusi sabato e festivi) alla segnalazione del guasto o nel diverso termine inferiore indicato nell'offerta.

3. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati nei giorni e nell'orario di apertura delle Strutture, compatibilmente con il calendario delle chiusure approvato annualmente.

6. Personale

Il Concessionario dovrà impiegare per le attività di supporto al Servizio personale proprio o incaricato, di cui farsi carico per tutti gli oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, con esonero dell'Università da ogni responsabilità.

7. Durata del Servizio

La durata contrattuale è fissata in 3 anni a decorrere dalla data di avvio del Servizio, con possibilità di proroga per ulteriori due anni.

8. Valore del contratto, base d'asta e prezzi per gli Utenti

- 1. L'appalto del Servizio non comporta per l'Università alcun onere economico né presente né futuro, in quanto il corrispettivo del Servizio graverà esclusivamente sugli Utenti finali secondo le condizioni economiche risultate dall'aggiudicazione della gara di appalto. L'Aggiudicatario è tenuto altresì a farsi carico del versamento alla SIAE del corrispettivo previsto per il servizio erogato all'interno delle Biblioteche dalla normativa vigente e da ogni altra norma che dovesse entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto, anche derivante da accordi in materia di reprografia tra la SIAE e associazioni di categoria interessate (nel caso del sistema universitario la CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).
- 2. La base d'asta unitaria a ribasso viene fissata per il seguente prodotto:
- fotocopia/scansione/stampa b/n A4 = 0,040 € IVA esclusa
- 3. Il valore presunto e non garantito del contratto, stimato per un numero di copie A/4 b/n pari a 199.000/anno è pari a:
- € 7.960,00 IVA esclusa per la durata di un anno;
- € 23.880,00 IVA esclusa per la durata di tre anni;
- € 39.800,00 IVA esclusa per la durata di tre anni e per l'eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

Il valore presunto e non garantito del contratto da stipulare è costituito dall'importo risultante dal prodotto tra il prezzo esclusa IVA per una fotocopia/scansione/stampa b/n A4 come da base d'asta per la stima del numero annuo di fotocopie b/n A4 che vengono complessivamente eseguite nelle Strutture, moltiplicato per il numero di anni di vigenza contrattuale.

A tal fine, si avverte che i quantitativi richiesti sono puramente indicativi e non costituiscono, per l'aggiudicatario, un minimo contrattuale garantito. Di conseguenza, l'importo dell'appalto, determinato in sede di aggiudicazione sulla base dell'offerta presentata dall'appaltatore in relazione ai quantitativi presunti, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento.

- 4. In sede di offerta i soggetti partecipanti alla gara dovranno indicare, per le tipologie di prodotto sotto elencate, il prezzo (IVA esclusa), che sarà applicato agli utenti durante il periodo di vigenza contrattuale:
- fotocopia/scansione/stampa A4 b/n
- fotocopia/scansione/stampa A4 colori
- fotocopia/scansione/stampa A3 b/n
- fotocopia/scansione/stampa A3 colori

Per ciascuna delle tipologie sopra elencate dovranno essere inoltre dettagliati i costi delle copie fronte/retro. I soggetti partecipanti alla gara dovranno inoltre esplicitare qual è il prezzo offerto per la fotocopia/scansione/stampa A4 b/n in diminuzione rispetto al prezzo unitario di € 0,040 (IVA esclusa) a base di gara.

9. Procedura di gara

Espletata l'indagine di mercato, questa Università procederà ad inviare apposita lettera d'invito a partecipare alla procedura in oggetto, mediante inoltro telematico di richiesta di offerta (R.D.O.), agli operatori economici

che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse e risultino regolarmente abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA).

10. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

11. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere operatore economico abilitato sul ME.PA.;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione richiamate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione alle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della L. 18.10.2001, n. 383 in quanto non si avvale dei piani individuai di emersione o il periodo di emersione si è concluso;
- e) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- f) di essere in possesso del certificato di qualità ISO 9001:2015 per i servizi oggetto della presente procedura;
- g) di avere realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), relativo alle attività del servizio oggetto di appalto (servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa), non inferiore a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) al netto di IVA;
- h) di aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura (intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende) nell'ultimo esercizio finanziario precedente la data della manifestazione di interesse (2021), per un fatturato pari almeno a € 10.000,00 (euro diecimila/00) al netto dell'IVA;
- i) di essere in regola con norme di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro previste dalle vigenti disposizioni;
- j) di essere in regola con le norme sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CC.NN.LL. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché a garantire la congruità della retribuzione dei lavoratori Impiegati nei servizi;
- m) di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla ottimale gestione del servizio, secondo quanto verrà successivamente specificato nel Capitolato speciale d'appalto;
- n) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del Regolamento UE 2016/679 "GDPR".

12. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta in conformità con il modulo predisposto e allegato al presente avviso (Allegato 2), dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. In proposito, si precisa che:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.unite.it, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito di Amministrazione trasparente di Ateneo.

Altre informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni sul sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Bandi di gara e contratti.

I dati comunicati all'Università degli studi di Teramo nell'ambito della suddetta procedura, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di scelta del contraente, o della manifestazione di interesse a collaborare con l'Ateneo, o ai fini della stipula del contratto o della convenzione o dell'instaurazione di un rapporto di collaborazione o prestazione a qualunque titolo con l'Ateneo. L'Informativa per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile al link https://www.unite.it/UniTE/Bandi di gara e contratti/PROTEZIONE DATI - INFORMATIVA - Area Patrimonio e Servizi Economali

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Valeria De Bartolomeis responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo - vdebartolomeis@unite.it – 0861/266080 -339/6197963.

Teramo, 27 gennaio 2022