

ROTAZIONI CLINICO-OSPEDALIERE – LINEE GUIDA

Definizione, indicazioni, raccomandazioni

DEFINIZIONE

Con il termine **rotazioni clinico-ospedaliere** si intende un periodo di 5 settimane che lo studente a partire dal I anno e fino al V anno di corso svolge all'interno dell'OVUD partecipando, attraverso opportune rotazioni, a tutte le attività ospedaliere che si svolgono nei vari Servizi specialistici.

OBIETTIVO

La partecipazione attiva dello studente alle rotazioni consentirà di acquisire conoscenze e competenze specifiche nell'approccio e nella gestione dei vari casi clinici afferenti all'OVUD così come all'intero management di struttura, dall'accettazione del caso, alla raccolta anamnestica, alla visita clinica, al piano diagnostico e al progetto terapeutico.

ANNO DI CORSO E DURATA

Le rotazioni ospedaliere iniziano alla fine del II semestre del I anno con un turno di una settimana teorico - pratica, propedeutica alle 4 degli anni successivi, improntata ad acquisire nozioni teoriche e pratiche sulle caratteristiche di specie, sul loro approccio, handling e contenimento. Inoltre verranno fornite le basi del comportamento da adottare all'interno di una struttura ospedaliera veterinaria (codice comportamento, dress code, rapporti con clienti e staff, sicurezza, etc) compresi la conoscenza di materiali e strumenti utilizzati in clinica e alcune informazioni sulla gestione dei pazienti (somministrazione di farmaci, etc).

Le rotazioni proseguono quindi al I, III, IV e V anno con una settimana/anno di Corso, per un totale, per ciascuno studente, di 5 settimane.

PRENOTAZIONI e CAMBI/SOSTITUZIONI

Dalla data di entrata in vigore delle presenti linee guida fino al 1 settembre 2019 la prenotazione delle turnazioni continuerà seguendo le indicazioni in vigore, rispettando il più possibile continuità di presenza nell'OVUD e un numero di 7 turnazioni per ciascun anno di corso, prediligendo i turni notturni per il III e V anno, e i turni diurni per il IV anno.

Dal 4 Marzo 2019 al 1 settembre gli studenti del II anno dell'A.A. 2018/2019 svolgeranno le rotazioni, con turni diurni di una settimana consecutiva. Gli studenti si prenoteranno scegliendo le settimane e, solo quando terminata la disponibilità, sarà possibile scegliere una settimana già scelta da un altro studente del II anno. Gli studenti del II anno di corso, inoltre, parteciperanno alla settimana introduttiva organizzata per il I anno di Corso alla fine del II semestre dell'A.A. 2018/2019.

A partire dal 2 settembre 2019, il numero di turnazioni/studente per ciascuno degli anni II-V diviene fisso e non modificabile, strutturato in blocchi di 2 settimane ciascuno, in modo tale da avere un minimo di 4 studenti/giorno, uno per ciascun anno di corso, e sempre gli stessi 8 studenti, come di seguito:

-II anno: 7 turni consecutivi diurni

-III anno: 7 turni consecutivi notturni

-IV anno: 7 turni consecutivi, 4 diurni e 3 notturni

-V anno: 7 turni consecutivi, 3 diurni (weekend prima settimana) e 4 notturni (seconda settimana)

-PT/FC: 7 turni, 4 notturni (prima settimana) e 3 diurni (weekend seconda settimana)

a) Gli studenti che alla data del 2 settembre 2019 hanno svolto un numero parziale e inferiore di 7 turnazioni per ciascuno degli anni precedenti di corso potranno solo aggiungersi ai blocchi già completi evitando quindi di occupare blocchi vacanti solo parzialmente.

b) Eventuali altri studenti aggiuntivi potranno essere inclusi solo se appartenenti ad un anno di corso per il quale i blocchi disponibili sono già esauriti, prediligendo i turni diurni per gli studenti del II e del III anno e i turni notturni per gli studenti del IV e del V (inclusi PT e FC).

c) Una volta esauriti i blocchi per tutti gli studenti di un dato anno di Corso, gli eventuali blocchi non prenotati potranno essere occupati dagli studenti del V o PT/FC o, in seconda scelta, dagli studenti di cui al punto a)

Gli studenti si prenoteranno scegliendo i blocchi liberi nel calendario in ordine di prenotazione. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, non sono più ammessi cambi nè spostamenti di turni senza l'autorizzazione del Presidente del CdL, al quale deve essere fornita, tramite Segreteria, adeguata e documentata motivazione della richiesta di modifica della prenotazione.

TURNI

Ogni turno si divide in giornaliero o notturno ed ha una durata di 12 ore (dalle 8.00 alle 20.00 e dalle 20.00 alle ore 8.00 del giorno successivo). I turni si svolgono sia nei giorni feriali che di sabato e festivi nelle modalità specificate nel punto precedente. La finalità è quella di consentire a ciascun studente la possibilità di poter venire a contatto e fare esperienza con tutte le varie attività specialistiche svolte all'interno dei vari Servizi attivi presso OVUD durante i diversi turni (diurni, notturni, sabato e festivi), a seconda delle competenze acquisite durante gli anni del Corso di Laurea.

COMMISSIONE ROTAZIONI

Dalla data di entrata in vigore delle presenti linee guida, viene istituita una Commissione Rotazioni costituita da tre Docenti, uno per ciascuno dei tre Settori Scientifico-Disciplinari delle Materie Cliniche (Vet08/Vet09/Vet10).

La Commissione ha il compito di:

- a) Organizzare la prima settimana (*settimana introduttiva*) alla fine del II semestre del I anno;
- b) Supervisionare la compilazione appropriata, completa e dettagliata, della lavagna delle rotazioni ogni venerdì per la settimana successiva e, durante la settimana, minimo a giorni alterni;
- c) Coordinare giornalmente le attività diurne programmate con i referenti di area e riportate nella lavagna delle rotazioni, che riporterà anche il nome del coordinatore giornaliero appartenente alla Commissione;
- e) Coordinare con il medico responsabile le attività del turno notturno, che dovrà ricevere quotidianamente dai referenti dell'OVUD l'elenco delle indicazioni necessarie per le attività notturne.
- f) Ritiro da ciascuno studente, alla fine di ogni blocco da 7 rotazioni, di una relazione sulle attività svolte, che sarà inoltrata al Presidente del CdS a completamento del libretto delle rotazioni in possesso dello studente, utile per la valutazione, positiva o negativa, per l'acquisizione dei CFU. La relazione dovrà dimostrare la partecipazione a tutte o alla maggior parte delle aree previste per le rotazioni. La ristrettezza nelle attività svolte comporterà l'annullamento della settimana di rotazione e la sua ripetizione.

LIBRETTO TURNAZIONI GIORNALIERE

Ogni studente è tenuto a compilare giornalmente un libretto dove dovrà registrare tutte le attività svolte. Non è accettata terminologia vaga, bensì devono essere specificati tipo di paziente, manualità,

procedure, metodi e parametri valutati. Ogni giorno ogni studente dovrà provvedere a farsi firmare entrata e uscita dal medico referente.

ATTRIBUZIONE CFU

In totale, al termine delle rotazioni, vengono attribuiti 8 CFU. L'attribuzione dei CFU è subordinato alla stesura della relazione finale per ciascuna rotazione e alla compilazione minuziosa e dettagliata del libretto delle rotazioni. Il libretto dovrà essere firmato dal Presidente del CdS che ne valuterà il contenuto alla luce degli obiettivi del percorso. Gli 8 CFU verranno attribuiti solo dopo che il libretto è stato firmato dal Presidente del CdS. Laddove il suddetto libretto riporti registrate esclusivamente o prevalentemente attività proprie del Servizio Pronto Soccorso, o informazioni vaghe e non precise, lo studente dovrà ripetere il relativo periodo di rotazioni.

SVOLGIMENTO DELLE ROTAZIONI

Nei turni notturni, durante il sabato e i giorni festivi lo studente si troverà essenzialmente a svolgere la sua attività all'interno del Servizio di Pronto Soccorso e di Degenza. Tuttavia nei turni diurni feriali ogni studente è tenuto a RUOTARE all'interno dei vari Servizi attivi tenendo conto della lavagna delle rotazioni affissa nell'OVUD e, in caso di dubbi, farà riferimento al Coordinatore giornaliero della Commissione Rotazioni o al personale medico dei diversi Servizi. Pertanto, è compito di ogni studente all'inizio di ogni turno, informarsi nel miglior modo possibile sulle varie attività cliniche previste (visite piccoli animali nei tre servizi clinici, nuovi animali ricoverati, procedure di diagnostica per immagini, interventi chirurgici, visite cavalli etc). L'attività di rotazione nei vari Servizi deve essere chiaramente registrata nel libretto delle rotazioni (quindi tracciabile e controllabile) e ricomprendere pertanto esperienze svolte nei vari servizi (ad es. medicina interna, ostetricia e ginecologia, chirurgia, degenza piccoli animali, laboratorio analisi cliniche e unità emotrasfusionale, diagnostica per immagini interventistica, neurochirurgia, chirurgia, medicina e chirurgia del cavallo e anatomia patologica, sala autopsie e laboratorio).

ROTAZIONI E LEZIONI

Nel caso in cui alcuni turni/rotazioni coincidano con il periodo delle lezioni, gli studenti saranno pienamente giustificati e dovranno tuttavia informarsi dai propri Colleghi in aula in merito al programma che i docenti hanno svolto durante la loro assenza in modo da NON rimanere indietro con la preparazione. In caso di dubbi potranno far riferimento direttamente ai Docenti che saranno tenuti a fornire eventuale materiale didattico per quei giorni in cui gli studenti non hanno frequentato perché impegnati nelle rotazioni. Nel caso in cui alcuni turni/rotazioni coincidano con le esercitazioni pratiche, gli studenti potranno frequentarle e le relative attività saranno riconosciute come attività di rotazione.

ASSENZE

Le assenze dal turno sono ammesse solo se segnalate con opportuno preavviso (minimo 3 giorni), con motivazioni congrue e idonee e adeguatamente dimostrate, e avallate dal Presidente del CdL. Ogni singola assenza ingiustificata, non autorizzata o in generale comportamenti non idonei, comporteranno l'aggiunta di un weekend alle rotazioni, fissato d'ufficio dalla Segreteria in base alle necessità e in accordo con la Commissione Rotazioni.