

## AVVISO PER I LAUREANDI

La seduta di laurea per la **SESSIONE ESTIVA** dell'anno accademico **2012/13** si terrà:

**dal 15 al 19 luglio 2013**

DEVONO ESSERE PRESENTATI/SPEDITI IN SEGRETERIA STUDENTI ENTRO IL

**2 aprile 2013**

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (modulo su unite.it – Segreteria studenti- Modulistica);
- 2) oppure **RINNOVO della DOMANDA DI LAUREA con MARCA DA BOLLO da 14.62€** (se già presentata per sessioni precedenti);
- 3) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO MAV di euro 108,00** per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria *Gestione Profilo*, nella sezione *Altre Tasse*;
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale ed eventuale relativa **dichiarazione di cui al pto 7** (qualora siano stati già sostenuti tutti gli esami e completati eventuali stage-tirocini-seminari); **E' vivamente consigliato consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile per garantire il controllo tempestivo della propria posizione amministrativa;**
- 5) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la Tesi di cui al pto 8). *Si segnala che dall'assegnazione della materia devono trascorrere almeno tre mesi dalla seduta di laurea.*

**N.B.** entro i **15 giorni successivi** alla scadenza del 2 aprile sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di **26€ a titolo di mora** per tardiva presentazione. **Decorso tale termine non verranno più accettate domande di laurea.**

DEVONO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL

**18 giugno 2013 senza possibilità di proroga**

*(è consentita la spedizione per raccomandata A.R., farà fede il timbro postale  
In questo caso è preferibile darne comunicazione all'indirizzo email sottoindicato)*

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
  - **L'ultima data utile per sostenere esami di profitto è il 18 giugno 2013 come da calendario didattico della Facoltà** (in caso di ultimo esame da sostenere in tale data è preferibile darne comunicazione all'indirizzo mail sottoindicato).
- 7) **DICHIARAZIONE** (Modello disponibile su unite.it – Segreteria studenti – Tesi di laurea) relativa alla tipologia e alle date di superamento delle **"altre attività formative"** (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.), solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività e **solo nel caso non siano stati già registrati nel profilo;**

**N.B. PER IL RICONOSCIMENTO CREDITI EXTRAUNIVERSITARI, SI RACCOMANDA DI PRESENTARE DOMANDA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI ENTRO IL 10 GIUGNO**

- 8
- **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it);
  - **N°1 COPIA DATTILOSCRITTA** della tesi di laurea, **firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata fronte retro con rilegatura semplice in cartoncino leggero (non ad anelli).**

**N.B. SI È AMMESSI AL PRESTITO DEI LIBRI IN BIBLIOTECA di FACOLTA' FINO AL 18 giugno 2013. Sarà cura della Biblioteca stessa inviare il "NULLA OSTA" del laureando direttamente alla Segreteria studenti**

Ulteriori 2 copie dovranno, successivamente, essere consegnate a cura del candidato direttamente **al relatore e al correlatore.**

Teramo, 13/2/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI  
F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga.**  
Il calendario e **le commissioni di laurea** saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà, anche sul sito di Ateneo indicativamente **10 gg. prima dell'inizio.**  
**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**