

POSTICIPAZIONE SEDUTE DI LAUREA MESE DI MARZO 2021 A.A. 2020/2021 E NUOVO TERMINE INOLTRO DOCUMENTI

**La sedute di laurea si terranno:
Dal 22 MARZO AL 26 MARZO 2021**

ENTRO 25 FEBBRAIO 2021 I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea devono essere inviati tramite la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it alla casella DI POSTA ELETTRONICA laurea.sccomunicazione@unite.it e tesiscom@unite.it specificando nell'OGGETTO DELLA E-MAIL: **"nome, cognome, n. di matricola, DOCUMENTI FINALI DI LAUREA MARZO 2021 FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE"**.

I documenti sono i seguenti:

- **copia LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza;
 - **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);
 - **Frontespizio della tesi firmato dal Relatore e dal candidato.** In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.
- N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA in formato pdf compreso il frontespizio;**
- **copia di un documento di riconoscimento valido;**
 - **copia "dichiarazione sostitutiva laureandi"** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) datata e sottoscritta; **La tesi originale cartacea, conforme a quella inviata on line, firmata dal Relatore e dal candidato, dovrà essere consegnata dal laureando alla Commissione di Laurea il giorno stesso della seduta di laurea;**
 - **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT;

N.B. L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

SCADENZA 25 FEBBRAIO 2021

Entro la medesima scadenza del 25 FEBBRAIO 2021, il laureando è tenuto a inviare all'indirizzo di posta elettronica prescom@unite.it (Servizio Supporto Qualità e Didattica) la **DOCUMENTAZIONE di FINE TIROCINIO e/o una DICHIARAZIONE** riguardante la partecipazione ad uno o più **WORKSHOP**.

Tale Dichiarazione deve contenere la data di conclusione del/dei workshop ed il nome del/dei docente/i che ha/hanno tenuto il corso in questione.

N.B. Gli studenti che abbiano richiesto il riconoscimento, mediante delibera del CdF, dell'attività lavorativa svolta, devono verificarne la registrazione sul proprio profilo.

N.B. I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

N.B. a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il **25/02/2021**.

b) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di invio della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

c) Per info e comunicazioni: Giulia Camerini (gcamerini@unite.it)

ATTENZIONE! I termini suddetti sono perentori, pertanto, non verrà concessa alcuna proroga.

L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), **NON COMPORTA** che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.