

## FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA AVVISO AI LAUREANDI

La seduta di laurea della **SESSIONE AUTUNNALE** per l'a.a. **2010/2011** si terrà nei giorni  
**dal 12 al 16 dicembre 2011**

**N.B.:** I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti.

I documenti, da presentare allo sportello della Segreteria Studenti, richiesti per sostenere l'esame di laurea sono:

### DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore, specificando la sessione, o **RINNOVO della stessa ripresentando il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente (attualmente da € 14,62)** che sarà annullata dal personale di Segreteria (se la domanda è già stata presentata per sessioni precedenti).  
Gli studenti che, pur avendo presentato domanda di laurea per la 2ª seduta della sessione ESTIVA 2010/2011 (ottobre), non si laureano, possono nuovamente presentare la domanda di laurea per la sessione AUTUNNALE 2010/2011 (dicembre) entro il 02.09.2011 SENZA MORA;
- 2) RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 107** per tassa di laurea da versare sul c/c 45312733 – indicando la causale ed il numero di matricola - intestato a: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Viale Crucoli, 122 - 64100 TERAMO (tale versamento va effettuato SOLO PER LA PRIMA DOMANDA DI LAUREA E NON PER I RINNOVI);
- 3) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore** (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà), se non depositato già con una precedente domanda di laurea;
- 4) FOTOCOPIA FIRMATA di UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
- 5) LIBRETTO DEGLI ESAMI** - Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 31.08.2011, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 14.11.2011**. Gli esami di profitto/idoneità non potranno essere sostenuti oltre il 12.11.2011, anche in caso di rinvio degli stessi a data successiva;

**N.B.** Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente verifichi allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI se è in regola con il pagamento delle **tasse universitarie** e riscontri il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato)** con quello **statutario** per verificare se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

### I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere presentati dal 1° al 31 agosto 2011

Entro il 15.09.2011 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento, indicando come causale "mora per ritardata presentazione della domanda di laurea"). **Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B.:** per la chiusura estiva delle sedi e della Segreteria Unificata Studenti consultare il sito di Ateneo

### DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 6) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 7) NULLA-OSTA rilasciato dalla Biblioteca di Facoltà**, nei 30 gg. precedenti la data sotto indicata, attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito);
- 8) N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli – quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il **frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).

### I documenti di cui ai punti 6, 7 e 8 devono essere presentati entro il 14 novembre 2011

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.

**Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio delle sedute**.

**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa dello stesso sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**