

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

## FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

### AVVISO AI LAUREANDI

Le sedute di laurea della **SESSIONE AUTUNNALE** per l'a.a. 2007/2008 si terranno  
**dal 15 al 18 dicembre 2008**

**N.B.:** i laureandi iscritti ai c.d.l. attivati nella sede di AVEZZANO, devono presentare tutta la documentazione c/o la **locale Segreteria Studenti**.

Si rammenta che il foglio di assegnazione della tesi di laurea (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà e firmato dal relatore), dev'essere depositato c/o la Segreteria Unificata Studenti almeno tre mesi prima della data prevista per la discussione.

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare allo sportello della Segreteria Unificata Studenti, sono:

- 1) domanda di laurea diretta al Magnifico Rettore, **specificando la sessione**;
- 2) fotocopia **firmata** di un documento d'identità personale in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
- 3) libretto di iscrizione\* (**non appena ultimati gli esami di profitto**);
- 4) ricevuta firmata di eventuale compilazione del Questionario Alma Laurea (la ricevuta si trova in fondo al questionario)\*;
- 5) **nel caso di domanda di laurea presentata per la prima volta**: attestazione del versamento di € 107,00 per costo diploma di laurea sul c/c 45312733 – indicando la causale ed il n° di matricola - intestato a:  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Viale Crucoli, 122 - 64100 TERAMO;  
**nel caso di domanda di laurea presentata SUCCESSIVAMENTE alla prima volta**: marca da bollo vigente (attualmente di € 14,62) da apporre sulla domanda, che sarà annullata allo sportello;

**dal 1° agosto al 1° settembre 2008 - (punti 1, 2, 3, 4, 5)**

**N.B.:** La Segreteria Unificata Studenti rimarrà chiusa dall'11 al 15 agosto 2008

Agli studenti che intendevano laurearsi nella 2ª seduta della sessione ESTIVA (ottobre) e che non l'hanno sostenuta, è consentito presentare la domanda di laurea per la sessione AUTUNNALE (dicembre) 2007/2008 entro il 05.09.2008.

- 6) **n° 1 fotocopia** del frontespizio della tesi con n° di matricola (*da depositare anche se si consegna direttamente la tesi. Inoltre, è da ripresentare anche se già consegnata nelle precedenti domande di laurea ed anche se la tesi di laurea è già stata depositata*) **con titolo IDENTICO a quello che sarà riportato sulla tesi di laurea - NON POTRÀ ESSERE ASSOLUTAMENTE MODIFICATO successivamente** – firmato dal relatore **e dal candidato**;
- 7) libretto di iscrizione\* (**non appena ultimati gli esami di profitto**);

**entro il 15 ottobre 2008 - (punti 6, 7)**

\* *Solo per coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre tale data, il libretto di iscrizione dovrà essere depositato **SUBITO DOPO AVER SOSTENUTO L'ULTIMO ESAME/IDONEITÀ** e, comunque, max entro il 17.11.2008. Gli esami di profitto/idoneità non potranno essere sostenuti oltre il 15.11.2008, anche in caso di rinvio degli stessi a data successiva.*

- 8) **n. 1 copia dattiloscritta e rilegata in cartoncino leggero** (*non è ammessa la rilegatura ad anelli*) della tesi di laurea **DEFINITIVA** (con n° di matricola), firmata in originale dal relatore **e dal candidato, stampata fronte/retro** (che rimane agli atti della Segreteria). *Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando la matricola)*

**entro il 14 novembre 2008 - (punto 8)**

*Le copie delle tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto quando saranno pubblicate le commissioni di laurea) dovranno essere consegnate direttamente dallo studente agli stessi.*

**Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente 15 gg. prima dell'inizio delle sedute.**

IL MANCATO ADEMPIMENTO, ANCHE DI UN SOLO PUNTO, DELLA PROCEDURA SOPRA ESPOSTA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALL'AMMISSIONE ALLA PRESENTE SEDUTA DI LAUREA.

**NON SONO AMMESSE PROROGHE !!!**

\* **Prima di consegnare il libretto universitario, verificare ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA se si è in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Inoltre, riscontrare con il proprio PIANO DI STUDI (non il certificato!) se tutti gli esami (e, soprattutto, le idoneità) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria per l'aggiornamento.**

Teramo, 07.07.2007

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DIDATTICA E STUDENTI  
f.to Dott. Berardo DI SILVESTRO

## Compilazione del Questionario Alma Laurea

**Attenzione:** l'accesso al questionario on-line è consentito solamente a chi ha già presentato la Domanda di Laurea in Segreteria Studenti.

1. Utilizzando un qualsiasi computer collegato ad internet, entra nella home page dell'Università di Teramo ([www.unite.it](http://www.unite.it)) e clicca su servizi on-line e poi su Alma Laurea, segui le istruzioni a video e, quando richiesto, inserisci username e password;
2. una volta registrato, compila il questionario seguendo le istruzioni a video (la compilazione puoi anche effettuarla in un momento successivo alla registrazione);
3. nell'ultima pagina del questionario ti verrà chiesto se intendi rendere visibile il tuo CV alle Aziende ed agli Enti interessati ai dati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale<sup>1</sup>.

Dovrai scegliere, quindi, tra queste due opzioni:

Dichiaro di consentire al trattamento dei dati per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa ricevuta, della quale ho preso visione.

- si
- no

**Attenzione:** la risposta, che sarà visualizzata nella ricevuta da consegnare in segreteria, determina la tua presenza nella banca dati Alma Laurea.

4. stampa la ricevuta e consegnala a completamento della domanda di laurea.

---

<sup>1</sup> N.B.: Anche se non intendi pubblicare il tuo CV in Banca Dati, se accedi al servizio Alma Laurea e compili il questionario (la cui compilazione per il nostro Ateneo è facoltativa!) stampa la ricevuta che trovi in fondo al questionario e consegnala a completamento della domanda di laurea.