

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

## FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

### AVVISO AI LAUREANDI

Le sedute di laurea della SESSIONE STRAORDINARIA per l'a.a. 2007/2008 si terranno

**dal 23 al 27 marzo 2009**

**N.B.:** i laureandi iscritti ai c.d.l. attivati nella sede di AVEZZANO, devono presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti.

Si rammenta che il foglio di assegnazione della tesi di laurea (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà e firmato dal relatore), dev'essere depositato c/o la Segreteria Unificata Studenti almeno tre mesi prima della data prevista per la discussione.

\* Per sostenere la tesi di laurea nella sessione STRAORDINARIA 2007/2008 è necessario prenotarsi, anche per gli esami di profitto, max entro la sessione STRAORDINARIA 2007/2008. In caso contrario non sarà possibile conseguire la laurea nella presente sessione e si dovranno pagare le tasse e contributi per il nuovo anno accademico.

Prima di consegnare il libretto universitario, verificare allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI se si è in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Inoltre, riscontrare con il proprio PIANO DI STUDI (non il certificato!) se tutti gli esami (e, soprattutto, le idoneità) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare allo sportello della Segreteria Unificata Studenti, sono:

- 1) domanda di laurea diretta al Magnifico Rettore, **specificando la sessione**;
- 2) fotocopia **firmata** di un documento d'identità personale in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
- 3) libretto di iscrizione\*;
- 4) **nel caso di domanda di laurea presentata per la prima volta**: attestazione del versamento di € 107,00 per costo diploma di laurea sul c/c 45312733 – indicando la causale ed il n° di matricola - intestato a:  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Viale Cruciole, 122 - 64100 TERAMO;  
**nel caso di domanda di laurea presentata SUCCESSIVAMENTE alla prima volta**: marca da bollo vigente (attualmente di € 14,62) da apporre sulla domanda, che sarà annullata allo sportello;

**dal 1° al 31 dicembre 2008 - (punti 1, 2, 3, 4)**

**N.B.: La Segreteria Unificata Studenti rimarrà chiusa il 24 dicembre 2008**

- 5) **n° 1 fotocopia** del frontespizio della tesi con n° di matricola (*da depositare anche se si consegna direttamente la tesi. Inoltre, è da ripresentare anche se già consegnata nelle precedenti domande di laurea ed anche se la tesi di laurea è già stata depositata*) **con titolo IDENTICO a quello che sarà riportato sulla tesi di laurea - NON POTRÀ ESSERE ASSOLUTAMENTE MODIFICATO successivamente** – firmato dal relatore **e dal candidato**;
- 6) libretto di iscrizione\*;

**entro il 2 febbraio 2009 - (punti 5, 6)**

\* *Solo per coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre tale data, il libretto di iscrizione dovrà essere depositato **SUBITO DOPO AVER SOSTENUTO L'ULTIMO ESAME/IDONEITÀ** e, comunque, max entro il 23.02.2009.*

*Gli esami di profitto/idoneità non potranno essere sostenuti oltre il 21.02.2009, anche in caso di rinvio degli stessi a data successiva.*

- 7) ricevuta firmata dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it)). Nel caso in cui il laureando non desideri compilare il questionario, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione di esclusione in Segreteria Studenti;
- 8) nulla-osta della Biblioteca attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito);
- 9) **n. 1 copia dattiloscritta e rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli)** della tesi di laurea **DEFINITIVA (con n° di matricola)**, firmata in originale dal relatore **e dal candidato, stampata fronte/retro (che rimane agli atti della Segreteria)**. *Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando la matricola)!*

**entro il 20 febbraio 2009 - (punti 7, 8, 9)**

*Le copie delle tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto quando saranno pubblicate le commissioni di laurea) dovranno essere consegnate direttamente dallo studente agli stessi.*

**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**

**Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente 15 gg. prima dell'inizio delle sedute.**

IL MANCATO ADEMPIMENTO, ANCHE DI UN SOLO PUNTO, DELLA PROCEDURA SOPRA ESPOSTA COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALL'AMMISSIONE ALLA PRESENTE SEDUTA DI LAUREA.

**NON SONO AMMESSE PROROGHE !!!**

## Come fare per compilare il questionario ALMALAUREA

Quando avrai consegnato la domanda di laurea presso la Segreteria studenti sarai abilitato - entro pochi giorni - ad accedere alla registrazione di "AlmaLaurea". Per completare la registrazioni procedi in questo modo:

1. Clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it). Accedi alla registrazione utilizzando il PIN e la password che utilizzi per i servizi online dell'Università. Il PIN e la password ti sono stati inviati a casa insieme ai bollettini premarcati per il pagamento delle tasse. Se hai smarrito il PIN puoi scrivere all'indirizzo [mail@studenti.unite.it](mailto:mail@studenti.unite.it)
2. Segui le istruzioni a video per la registrazione su AlmaLaurea: ti saranno fornite delle nuove credenziali per la compilazione del questionario. In particolare lo username di AlmaLaurea sarà composto da *TE+codice facoltà (3 caratteri) + matricola (6 caratteri)*, mentre la password sarà a tua libera scelta.
3. Inserendo l'indirizzo e-mail nel punto richiesto, riceverai immediatamente la conferma dell'avvenuta registrazione e tutte le informazioni sui servizi AlmaLaurea.
4. Dopo la registrazione puoi compilare subito il questionario proseguendo con le istruzioni a video, oppure puoi scegliere di compilarlo successivamente collegandoti direttamente alla pagina di AlmaLaurea <http://www.almalaurea.it/lau/laureandi/index.shtml>;
5. Nell'ultima pagina del questionario ti verrà chiesto se intendi rendere visibile il tuo curriculum alle Aziende ed agli Enti interessati ai dati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale. Dovrai scegliere, quindi, tra queste due opzioni (SI/NO)
6. Per la compilazione del questionario sono necessari mediamente 25-30 minuti. Dopo aver compilato il questionario stampare la ricevuta da consegnare in Segreteria studenti.