

FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA

Corso di L.M. in "Biotecnologie della riproduzione"

AVVISO AI LAUREANDI - Sessione AUTUNNALE a.a. 2015/2016

1ª seduta - 29 settembre 2016

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al **RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00** (che sarà annullata dal personale di Segreteria).
- 2) **Fotocopia del PAGAMENTO MAV di € 110,76** per costo diploma di laurea e per imposte di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria *Gestione Profilo - sezione Altre Tasse* (selezionando l'a.a. riportato nel presente avviso) - del sito www.unife.it.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 4) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.
- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/Idoneità (contestualmente ai punti 1, 2, 3 e 4), se non già consegnato in precedenza.
N.B.: Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente verifichi allo sportello della **SEGRETARIA STUDENTI** se è in regola con il pagamento delle tasse universitarie e riscontri il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato)** con quello statutario per verificare se tutti gli esami (e, soprattutto, le idoneità) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo al più presto allo sportello della Segreteria Studenti **per l'AGGIORNAMENTO**.
- 6) **"LIBRETTO DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE/TIROCIINIO"** da consegnare al **Servizio supporto Qualità e Didattica (ex Segreteria di Presidenza - Piano d'Accio)** della Facoltà di Medicina Veterinaria.
- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unife.it);
- 8) **N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il **frontespizio della tesi con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'esame [NON dei singoli moduli] riportato nel PIANO DI STUDI, del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).
I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio (max 20MB) a tesi@unife.it e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail @unife.it del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unife.it** allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.
Chi è interessato, può depositare la copia della tesi di laurea (esclusivamente su CD-ROM) e l'autorizzazione alla consultazione della stessa c/o la Biblioteca della Facoltà di Medicina Veterinaria.
- 9) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e **ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT**.

N.B. I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

Tutti i documenti devono essere presentati max entro il 29.08.2016

N.B.: per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo

NOTA BENE

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.
- Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà di MEDICINA VETERINARIA, anche sul sito internet www.unife.it indicativamente **15 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- L'inserimento dei nominativi degli studenti (**tutti con riserva**) nel calendario delle lauree, **NON COMPORTA** che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, **in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione**.

Teramo, 20.05.2016

21 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIA STUDENTI

Dott.ssa Maria FICCIALFI

