

## FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA

### Corso di L.M./L.S. in "Medicina Veterinaria"

AVVISO AI LAUREANDI - Sessione AUTUNNALE a.a. 2013/2014  
**2ª seduta - 11 dicembre 2014**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

#### DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al **RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00** (che sarà annullata dal personale di Segreteria).
- 2) **Fotocopia del PAGAMENTO MAV di € 110,76** per costo diploma di laurea e per imposte di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria Gestione Profilo - sezione Altre Tasse (selezionando l'a.a. riportato nel presente avviso) - del sito [www.unite.it](http://www.unite.it).
- 3) **FOLGIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore**, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 4) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.
- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità**, se non già consegnato in precedenza. Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 01.09.2014, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 10.11.2014**.

**N.B.:** Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente verifichi allo sportello della **SEGRETERIA STUDENTI** se è in regola con il pagamento delle **tasse universitarie** e riscontri il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato)** con quello **statutario** per verificare se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo al più presto allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

- 6) **LIBRETTI DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE da consegnare alla Segreteria di Presidenza**. Solo a coloro che devono ultimarli oltre il 01.09.2014, è concesso depositarli **subito dopo averli sostenuti** e, comunque, **non oltre il 10.11.2014**.

**I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere presentati dal 01.08.2014 al 01.09.2014**

Entro il 15.09.2014 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26,00 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "mora titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B.:** per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo

#### DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 8) **N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il **frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).  
Chi è interessato, può depositare la copia della tesi di laurea (esclusivamente su CD-ROM) e l'autorizzazione alla consultazione della stessa c/o la Biblioteca della Facoltà di Medicina Veterinaria.
- 9) **Solamente per gli studenti che si laureino entro due anni dalla fine legale del corso**, presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di a.a. e luogo di svolgimento.

**I documenti di cui ai punti 7, 8 e 9 devono essere presentati entro il 10.11.2014**

#### NOTA BENE

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.
- Il **calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di MEDICINA VETERINARIA, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- L'**inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva)** nel calendario delle lauree, **NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**