



SCADENZARIO GIUGNO 2022 – ANNO ACCADEMICO 2020/21

DOCUMENTI DOMANDA DI LAUREA PER TUTTE LE FACOLTA'

ENTRO IL 1° APRILE 2022 (SENZA PROROGA)

SOLO LO STUDENTE AL QUALE MANCHINO NON PIÙ DI 3 ATTIVITÀ DIDATTICHE (ESAMI, TIROCINIO, ALTRE ATTIVITÀ) PER COMPLETARE IL PROPRIO CORSO DI STUDIO, ESCLUSA LA PROVA FINALE può presentare i documenti sottoelencati per sostenere l'esame di laurea (dal punto 1 al 4).

La domanda deve essere inviata, esclusivamente tramite la propria e-mail istituzionale con dominio [@studenti.unite.it](mailto:studenti.unite.it) all'indirizzo di posta elettronica:

laurea.sccomunicazione@unite.it

laurea.giurisprudenza@unite.it

laurea.bioscienze@unite.it

laurea.scpolitiche@unite.it

segreteriastudenti.medvet@unite.it

, specificando **nell'OGGETTO DELLA E-MAIL: "nome, cognome, n. di matricola, DOMANDA DI LAUREA SESSIONE GIUGNO 2022 FACOLTA' DI _____"**.

1) DOMANDA DI LAUREA diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenza, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo;

2) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore e vistato dalla Segreteria di Presidenza (SOLO GLI ISCRITTI DELLA FACOLTA' D MEDICINA VETERINARIA), se non depositato già con una precedente domanda di laurea;

3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;

4) FOTOCOPIA INTEGRALE del LIBRETTO universitario degli esami, nel caso siano stati sostenuti tutti gli esami, e autocertificazione con l'indicazione degli esami svolti in modalità telematica, degli esami mancanti e tirocini/stage, workshop, seminari, laboratori;

DOCUMENTI FINALI – 13 maggio 2022

Entro il 13 maggio 2022 i laureandi devono essere in regola con le tasse ed aver sostenuto tutti gli esami/idoneità (acquisito tutti i CFU previsti dal piano di studi del Corso di laurea di iscrizione) entro il 6 maggio 2022

Lo studente dovrà inviare dalla propria e-mail istituzionale, con dominio @studenti.unite.it all'indirizzo di posta elettronica:

laurea.sccomunicazione@unite.it

laurea.giurisprudenza@unite.it

laurea.bioscienze@unite.it

laurea.scpolitiche@unite.it

segreteriastudenti.medvet@unite.it

specificando, nell'oggetto della e-mail "nome, cognome, n. di matricola, DOCUMENTI FINALI DI LAUREA SESSIONE GIUGNO 2022 Facoltà di _____" i documenti sotto riportati

In caso contrario, lo studente non potrà essere ammesso all'esame di laurea.

5) FOTOCOPIA INTEGRALE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI se non già consegnato in precedenza e **dichiarazione con l'indicazione degli esami svolti in modalità telematica e tirocini/stage, workshop, seminari, laboratori;**

6) COPIA RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca il seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Compilazione_questionario_AlmaLaurea);

7) FRONTESPIZIO DELLA TESI firmato dal Relatore e dal candidato. In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.

8) TESI DI LAUREA DEFINITIVA in formato pdf compreso il frontespizio;

9) COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido;

10) COPIA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TESI DI LAUREA datata e sottoscritta (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria_1213/Dichiarazione_sostitutiva_tesi_pdf.pdf

11) DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria_1213/Modulo_dichiarazione_Eramus_laureandi_2020_2021.pdf) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT;

N.B. L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE/TIROCCINIO/STAGE/WORKSHOP/SEMINARI/EVENTI FORMATIVI ENTRO LA II SCADENZA _DOCUMENTAZIONE FINALE è necessario inviare alle singole Segreterie di Presidenza di appartenenze

FACOLTA'	DOCUMENTAZIONE	EMAIL
SCIENZE POLITICHE	https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria_1213/Dichiarazione_attivita_formative_Sc_Pol_20162017.pdf	presidenzasp ol@unite.it
MEDICINA VETERINARIA	I LIBRETTI DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE e TIROCINIO	presidenzavet @unite.it
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	Tale Dichiarazione deve contenere la data di conclusione del/dei workshop ed il nome del/dei docente/i che ha/hanno tenuto il corso in questione. Gli studenti che abbiano richiesto il riconoscimento, mediante delibera del CdF, dell'attività lavorativa svolta, devono verificarne la registrazione sul proprio profilo.	presidenzasco m@unite.it
BIOSCIENZE	il libretto o autocertificazione, degli eventi e delle attività formative/tirocinio se non già consegnato in precedenza	presidenzabiocienze@unite.it

SOLO PER GLI STUDENTI CHE SONO ISCRITTI ALL'A.A. 2021/22 che terminano gli esami entro il 6 maggio 2022 e consegnano i documenti finali entro il 13 maggio 2022 possono chiedere l'annullamento d'iscrizione a.a. 2021/22 e spostarlo all'a.a. 2020/21 attraverso l'invio del modulo scaricabile al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Home/Proroga_ultima_sessione_delle_prove_finali_A_A_2020_2021 All'email segreteriastudenti@unite.it entro e non oltre il 13 maggio 2022 e tale operazione è irreversibile.

NOTA BENE

- I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).
- **I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di invio della tesi in Segreteria Studenti.**
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Sarà cura dello studente accordarsi con il Relatore e controrelatore per la consegna di eventuali copie della tesi.
- **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE POLITICHE, anche sul sito internet www.unite.it **indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta.**
- **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**