

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
AVVISO AI LAUREANDI
SESSIONE ESTIVA A.A. 2013/2014
dal 21 al 25 LUGLIO 2014

I documenti, richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare allo sportello della Segreteria

dal 01 marzo al 31 marzo 2014

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore, specificando la sessione, o RINNOVO della stessa ripresentando il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente (attualmente da € 16,00) che sarà annullata dal personale di Segreteria (se la domanda è già stata presentata per sessioni precedenti).
- 2) **FOTOCOPIA DEL PAGAMENTO MAV** di € 110,76 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria Gestione Profilo - sezione Altre Tasse - del sito www.unite.it.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea;
- 4) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;

entro il 15 aprile 2014

Sarà ancora possibile presentare *domanda di laurea*, previo pagamento di € 26,00 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "mora titolo finale"). Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.

entro il 27 giugno 2014

- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza;
- 6) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);
- 7) **N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).
- 8) Per gli studenti interessati presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con indicazione A.A. di svolgimento e luogo.
- 9) **DICHIARAZIONE** da consegnare c/o l'ufficio del manager didattico della Facoltà (Modello disponibile su www.unite.it - segreteria studenti - tesi di laurea) o COPIA degli attestati relativi alla tipologia e alla data di superamento delle "altre attività formative" (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.) solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività.

NOTA BENE

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti;
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, non verrà concessa alcuna proroga. Le copie della tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente;
- Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà di Scienze Politiche, anche sul sito internet www.unite.it indicativamente 15 gg. prima dell'inizio della seduta;
- L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa dello stesso sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.

Teramo, 18/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI
f.to Dott.ssa Maria Pia CIALFI