

**AVVISO PER I LAUREANDI**  
**Sessione STRAORDINARIA A.A. 2018/2019**

LE SEDUTE di laurea si terranno:

**Corso di Laurea in "VITICOLTURA ED ENOLOGIA"**  
**25 MARZO 2020**

**Corso di Laurea in "SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARE"**  
**25 MARZO 2020**

**Corso di Laurea MAGISTRALE in "SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARE/FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY"**  
**24 MARZO 2020**

**I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea** - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o **spedire** a mezzo raccomandata A.R. **ENTRO IL 3 GENNAIO 2020** sono i seguenti:

- 1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00 (che sarà annullata dal personale di Segreteria).
- 2) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del numero di documento, data e luogo di rilascio.
- 4) LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami**  
**Ovvero**  
**FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO** nella parte riguardante gli esami sostenuti, **autocertificazione degli esami e/o altre attività (convegni, seminari ecc) ancora da sostenere/conseguire con i relativi cfu.**
- 6) Il Mav "Tassa domanda conseguimento titolo" pari ad € 32.00** (imposte di bollo) sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-line" del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea in Segreteria Studenti. Tale pagamento è previsto soltanto per la prima volta che si presenta la domanda di laurea. Dopo che la suddetta tassa è stata generata, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".

**NOTE:**

E' possibile presentare la **domanda di laurea entro il successivo 17/01/2020**, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (vedere il punto 6) per le modalità del versamento - causale "sovrattassa titolo finale". **Decorso tale termine, non verranno più' accettate domande di laurea.**

**I DOCUMENTI, da presentare o spedire esclusivamente in un'unica soluzione in Segreteria Studenti, entro il 10 FEBBRAIO 2020** sono:

- 7) LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza.
- 8) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario, va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d' Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 9) 9.1) Modulo compilato di Declaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale**  
**9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea"**. Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel **Modulo 9.1**. Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.
- 10) Per gli studenti interessati, DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento (modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti del sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it)).
- 11) UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA FIRMATA DAL RELATORE E DAL CANDIDATO** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max. 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione. I laureandi sono tenuti ad inviare, inoltre, **copia della tesi in formato PDF**, completa di frontespizio (max. 20MB) ed in un **unico file, all'indirizzo di posta elettronica** [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza), a quello del proprio Relatore. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando** la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

Dopo la pubblicazione della Commissione di laurea e, comunque, non oltre cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento della seduta di laurea, i laureandi dovranno trasmettere detta copia anche all'indirizzo di posta istituzionale di tutti gli altri componenti della Commissione, i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica > Docenti

presente sulla home page del sito internet d'Ateneo, allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

**Entro la medesima scadenza del 10 FEBBRAIO 2020**, deve essere presentato presso il Servizio Supporto Qualità e didattica (Segreteria di Presidenza) della Facoltà di Bioscienze:

**12) REGISTRO DELLE PRESENZE DEL TIROCINIO**, debitamente compilato e sottoscritto dal tutor universitario del tirocinio. (Se non già consegnato in precedenza).

**13) DICHIARAZIONE RECANTE L'ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento. (Se non già consegnato in precedenza).

**NOTE:**

**a) L'ultima data utile** per sostenere gli esami di profitto è il **07/02/2020**.

**b)** E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 11 al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo – Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini,1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

**c)** I documenti indicati ai nn. 7),8), 9), 10), 11) vanno presentati contestualmente.

**d)** Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data del deposito della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

**e)** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**f)** Per info e comunicazioni: Luana Caprioni (lcaprioni@unite.it)

---

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**.

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

**L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 04 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI  
F.to dott.ssa Maria Pia Cialfi