

FACOLTA' di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARE E AMBIENTALI

C.d.L. IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
C.d.L. IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA
C.d.L. MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
C.d.L. IN BIOTECNOLOGIE
Servizio Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI SESSIONE ESTIVA 2015/2016

Le **SEDUTE** di laurea si terranno:

C d L in BIOTECNOLOGIE: 18 LUGLIO 2016

C d L in VITICOLTURA ED ENOLOGIA: 20 LUGLIO 2016

C d L in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 20 LUGLIO 2016

C d L MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 22 LUGLIO 2016

I **documenti** richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria Studenti**

entro il 31 marzo 2016

sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti*> *Tesi di laurea* (**se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente che dovrà recare, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami,
Ovvero
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente** all'**INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 aprile 2016**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I **documenti**, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

entro e non oltre il 23 giugno 2016

sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione. I laureandi sono tenuti ad inviare, inoltre, **copia della tesi in formato PDF**, completa di frontespizio (max 20 MB) ed in un **unico file**, all'indirizzo di posta elettronica **tesi@unite.it** e in CC (copia conoscenza), a quello del proprio Relatore. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Almalaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Almalaurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) **9.1) Modulo compilato di Dichiaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale**
9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea". Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel Modulo 9.1.
Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.
- 10) Per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento (modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti del sito di Ateneo www.unite.it);
- 11) **DICHIARAZIONE** recante l'**ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento.

Per Info e comunicazioni: **Luana Caprioni (lcaprioni@unite.it)**

12) (Solo per gli immatricolati negli aa.aa. 2013/2014 e 2014/2015) DICHIARAZIONE di aver restituito il tablet (allegare in tal caso copia dell'avvenuta restituzione rilasciata dalla Facoltà) o di non averlo mai ritirato.

NOTA BENE:

a) La data ultima per sostenere gli esami di profitto è il 22 giugno 2016 (come da calendario didattico della Facoltà).

b) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi di laurea in formato PDF (max 20 MB) anche alle caselle di posta elettronica istituzionali di tutti gli altri componenti della Commissione di Laurea (i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica>Docenti presente sulla home page del sito internet) dopo la pubblicazione della loro nomina e, comunque, non oltre cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento della seduta di laurea.

c) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 11) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce. Il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente, non rispondendo l'Università di eventuali disagi e ritardi dovuti al servizio postale.

d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data del deposito della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

e) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8),9), 10), 11) e 12) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 13 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI