

FACOLTA' di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARE E AMBIENTALI

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE ESTIVA 2016/2017

Le SEDUTE di laurea si terranno:

CdL in BIOTECNOLOGIE: 17 - 18 LUGLIO 2017

CdL in VITICOLTURA ED ENOLOGIA: 18 LUGLIO 2017

CdL in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 17 LUGLIO 2017

CdL MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 25 LUGLIO 2017

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare allo sportello o spedire alla Segreteria Studenti**

entro il 10 APRILE 2017

sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti > Tesi di laurea*). **Se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16.
- 2) **FOTOCOPIA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena). Tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 7) recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami
ovvero
FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, nonché la dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività ancora da sostenere/conseguire.
- 5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del numero del documento e della data e luogo di nascita;
- 6) **DICHIARAZIONE** recante **l'ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento. *I laureandi iscritti al Corso di laurea in Biotecnologie devono provvedere anche alla CONSEGNA DEL LIBRETTO DEGLI EVENTI FORMATIVI presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Bioscienze.*

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **20 APRILE 2017**, previo **pagamento tramite MAV** di € 27 a titolo di **mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

entro e non oltre il 26 GIUGNO 2017

Sono i seguenti:

- 7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 8) **UNA COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA**
Per il CdL in Biotecnologie
*La copia della tesi dovrà essere formata da un **unico documento** -strutturato in un **Frontespizio** (con firma del/dei Relatore/i, dell'eventuale Correlatore e del laureando) ed in una **Presentazione *ppt*- Relazione finale di tirocinio** (inclusa la pagina iniziale)- e rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli).
Detta copia dovrà essere redatta seguendo le specifiche indicate nella sezione "Prova finale" della pagina del sito internet d'Ateneo dedicata al CdL in Biotecnologie.*

Per tutti gli altri CdL

*La **copia della tesi** dovrà essere stampata fronte/retro, con interlinea singola e carattere max. 12 cpi, rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **dovrà essere firmata in originale dal relatore e dal candidato.***

Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente è invitato a darne comunicazione. I laureandi sono tenuti ad inviare, inoltre, **copia della tesi in formato PDF**, completa di frontespizio (max. 20 MB) ed **in un unico file**, all'indirizzo di posta elettronica **tesi@unite.it** e, in CC (copia conoscenza), a quello del proprio Relatore e dell'eventuale Correlatore (i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica>Docenti presente sulla home page del sito internet). I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo) e la copia di un proprio documento di riconoscimento valido.

9) 9.1) Modulo compilato di Dichiaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale

9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea". Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel **Modulo 9.1**.

Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.

10) RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).

11) Per gli studenti interessati, DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento (modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti del sito di Ateneo www.unite.it);

NOTE:

a) La data ultima per sostenere gli esami di profitto è il **23 GIUGNO 2017** (come da calendario didattico della Facoltà).

b) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R. di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 11) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini,1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato al successivo punto h).

c) i documenti indicati ai nn. 7), 8), 9), 10) e 11) vanno presentati contestualmente.

d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data del deposito della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

e) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi di laurea in formato PDF (MAX 20 MB) anche alle caselle di posta elettronica istituzionali **di tutti gli altri componenti della Commissione di Laurea** (i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica>Docenti presente sulla home page del sito internet) dopo la pubblicazione della loro nomina e, comunque, non oltre cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento della seduta di laurea.

f) I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Segreteria di Presidenza della Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

g) Per info e comunicazioni: Luana Caprioni (lcaprioni@unite.it).

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, non verrà concessa alcuna proroga.

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti >Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.

Teramo, 3 MAGGIO 2017

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI
F.to dott.ssa Maria Pia Cialfi