FACOLTA' di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARE E AMBIENTALI

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI
SESSIONE STRAORDINARIA 2016/2017

Le SEDUTE di laurea si terranno:

CdL in VITICOLTURA ED ENOLOGIA: 21 MARZO 2018

CdL in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 29 MARZO 2018

CdL MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI: 26 MARZO 2018

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - **da presentare** allo sportello della Segreteria Studenti **o spedire** a mezzo raccomandata A.R. -

ENTRO il 2 GENNAIO 2018

Sono i seguenti:

1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti> Tesi di laurea*) **se la domanda** è **già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da **€ 16**.
2) **FOTOCOPIA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di **€ 110,76** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 8) recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami
   Ovvero
   FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività ancora da sostenere/conseguire.
5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento data e luogo di nascita;
6) **DICHIARAZIONE** recante l'**ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento.

NOTE:
- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 GENNAIO 2018**, previo **pagamento tramite MAV** di **€ 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV)**. Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti**,**

ENTRO il 13 FEBBRAIO 2018

Sono i seguenti**:**

7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.

8) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max. 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione. I laureandi sono tenuti ad inviare, inoltre, **copia della tesi in formato PDF**, completa di frontespizio (max. 20 MB) ed in un **unico file**, all'indirizzo di posta elettronica **tesi@unite.it** e in CC (copia conoscenza), a quello del proprio Relatore. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla sezione Segreteria Studenti> Modulistica del sito internet d'Ateneo) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

9) **9.1) Modulo compilato di Declaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale**
   9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea". Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel **Modulo 9.1**.
   Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.

10) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).

11) Per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento (modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti del sito di Ateneowww.unite.it).

Entro la medesima scadenza del 13 FEBBRAIO 2018, deve essere presentato presso il Servizio Supporto Qualità e didattica (Segreteria di Presidenza) della Facoltà di Bioscienze:

12) **REGISTRO DELLE PRESENZE DEL TIROCINIO**, debitamente compilato e sottoscritto dal tutor universitario del tirocinio.

NOTE:
a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è**, il 9 febbraio 2018** (come da calendario didattico della Facoltà).

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 11) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini,1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

c) i documenti indicati ai nn. 7),8), 9), 10), 11) vanno presentati contestualmente.

d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data del deposito della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

e) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi di laurea in formato PDF (MAX 20 MB) anche alle caselle di posta elettronica istituzionali di tutti gli altri componenti della Commissione di Laurea (i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica > Docenti presente sulla home page del sito internet) dopo la pubblicazione della loro nomina e, comunque, non oltre cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento della seduta di laurea.

f) I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

g) Per info e comunicazioni: Luana Caprioni (lcaprioni@unite.it)

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa** alcuna **proroga**.
Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.
L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.

Teramo, 7 DICEMBRE 2017

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI
F.to dott.ssa Maria Pia Cialfi