

## FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA

### Corso di L.M./L.S. in "Medicina Veterinaria"

AVVISO AI LAUREANDI - Sessione STRAORDINARIA a.a. 2015/2016

**16 MARZO 2017**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

#### DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al **RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00** (che sarà annullata dal personale di Segreteria).
- 2) **Fotocopia del PAGAMENTO MAV di € 110,76** per costo diploma di laurea e per imposte di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi).  
Il MAV è scaricabile dalla propria *Gestione Profilo* - sezione *Altre Tasse* (selezionando l'a.a. riportato nel presente avviso) - del sito [www.unite.it](http://www.unite.it).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 4) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.
- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità, se non già consegnato in precedenza. Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 31/12/2016, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 17.02.2017**.
- 6) **"LIBRETTO DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE"** e **"LIBRETTO DEL TIROCINIO"** da consegnare al **Servizio supporto Qualità e Didattica (ex Segreteria di Presidenza - Piano d'Accio)**. Solo a coloro che devono ultimarli oltre il 31.12.2016, è concesso depositarli **subito dopo averli sostenuti** e, comunque, **non oltre il 17/02/2017**.

**I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere presentati dal 01.12.2016 al 02.01.2017**

Entro il 16.01.2017 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26,00 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "mora titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B.: per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo**

#### DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 8) **N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata).
- 9) I laureandi **sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio** (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail [@unite.it](mailto:@unite.it) del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it** allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.  
**Chi è interessato, può depositare la copia della tesi di laurea (esclusivamente su CD-ROM) e l'autorizzazione alla consultazione della stessa c/o la Biblioteca della Facoltà di Medicina Veterinaria.**
- 10) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e **ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT**.

**N.B.** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**I documenti di cui ai punti 7, 8 e 9 devono essere presentati entro il 17.02.2017**

#### NOTA BENE

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.
- **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di MEDICINA VETERINARIA, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI  
f.to Dott.ssa Maria Pia CIALFI