

FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE ESTIVA A.A. 2014/2015

La seduta di laurea si terrà

dal 20 al 24 luglio 2015

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare in Segreteria Studenti,

entro il **31 marzo 2015** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA, ripresentando un nuovo modulo** apponendovi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi). Il MAV è scaricabile dal sito internet d'Ateneo, nella sezione *Altre tasse 2014/2015 della propria Gestione Profilo*.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia (necessariamente prevista dal proprio PDS) sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami.
- 5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita;

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il **15 aprile 2015**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora**. **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

entro e non oltre il **22 giugno 2015** sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA** della tesi di laurea definitiva stampata fronte/retro, rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. **Ulteriori 2 copie dovranno essere consegnate, a cura del candidato, direttamente al relatore ed al correlatore**
Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione alla mail all'indirizzo indicato in calce.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione *Laureati*>*Alma Laurea* del sito internet d'Ateneo).
- 9) Per gli studenti interessati presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione dell'anno accademico e luogo di svolgimento.
- 10) **DICHIARAZIONE da consegnare c/o l'ufficio del manager didattico della Facoltà** (Modello disponibile su www.unite.it – segreteria studenti – tesi di laurea) o COPIA degli attestati relativi alla tipologia e alla data di superamento delle "altre attività formative" (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.) solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività.

NOTE:

a) **L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 22 giugno 2015.**

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 9) di al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria Studenti - viale R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso **farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione**. In caso di invio attraverso il servizio postale della copia dattiloscritta della tesi di laurea, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

d) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8) 9) e 10) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 17.03.2015

RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI

F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e **le Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva) NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**