

## FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Segreteria Studenti

AVVISO AI LAUREANDI

Sessione STRAORDINARIA AA. 2018/2019

**dal 16 al 20 Marzo 2020**

**I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea** - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, dovuti al servizio di spedizione) - **sono:**

### **DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE (DA 1 A 4)**

**1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00 (che sarà annullata dal personale di Segreteria).

**2) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.

**3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.

**4) LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami

**OVVERO**

**FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO e autocertificazione degli esami, idoneità di lingua (CLA) e altre attività (tirocini, stages ecc) mancanti con relativi cfu;**

**5) Il Mav "Tassa domanda conseguimento titolo" pari ad € 32.00** (imposte di bollo) sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-Line" del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea in Segreteria Studenti. Tale pagamento è previsto soltanto per la prima volta che si presenta la domanda di laurea. Dopo che la suddetta tassa è stata generata, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".

**SCADENZA 3 GENNAIO 2020**

**Entro il 17/01/2020** sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (vedere il punto 5) per le modalità del versamento- causale "sovrattassa titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B. PER LA CHIUSURA DELLE SEDI E DELLA SEGRETERIA STUDENTI CONSULTARE IL SITO DI ATENE0**

### **DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE**

**6) LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza, **La data utile per sostenere l'ultimo esame è il 10/02/2020** come da Calendario Didattico)

**7) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));

**8) N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA FIRMATA DAL RELATORE E DAL CANDIDATO** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata).

**9) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio** (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it), [tesiscom@unite.it](mailto:tesiscom@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail [@unite.it](mailto:@unite.it) del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando** la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

N. B.: I laureandi non dovranno presentare nessuna altra copia cartacea della tesi di laurea, né al relatore, né al correlatore

**10) DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT.

**11) RICEVUTA pagamento Mav** pari ad € 32.00 per "tassa di conseguimento titolo" dovuta solo per coloro che presentano la domanda di laurea per la prima volta (vedere il punto 5).

**12) CFU Tirocinio e/o Workshop.** Il laureando è tenuto a consegnare al Servizio Supporto Qualità e Didattica entro il **10/02/2020** la DOCUMENTAZIONE di FINE TIROCINIO e/o una DICHIARAZIONE riguardante la partecipazione ad uno o più WORKSHOP.

**Tale Dichiarazione deve contenere la data di conclusione del/dei workshop ed il nome del/dei docente/i che ha/hanno tenuto il corso in questione.**

**N.B.** Gli studenti che abbiano richiesto il riconoscimento, mediante delibera del CdF, dell'attività lavorativa svolta, devono verificarne la registrazione sul proprio profilo.

**N.B.** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**SCADENZA 10/02/2020**

### **NOTA BENE**

➤ **I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.**

➤ Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga.** Le copie della tesi per il relatore e per il contorelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.

➤ **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta.**

➤ **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**