

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Segreteria Studenti
AVVISO AI LAUREANDI
Sessione STRAORDINARIA A.A. 2018/2019
dal 23 al 27 MARZO 2020

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE (DA 1 A 4)

1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00 (che sarà annullata dal personale di Segreteria).

2) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.

3) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.

4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami

OVVERO

FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO e autocertificazione degli esami e altre attività' (tirocini, stages ecc) mancanti con relativi cfu

5) Il Mav "Tassa domanda conseguimento titolo" pari ad € 32,00 (imposte di bollo) sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-Line" del sito internet di Ateneo www.unite.it dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea in Segreteria Studenti. Tale pagamento è previsto soltanto per la prima volta che si presenta la domanda di laurea. Dopo che la suddetta tassa è stata generata, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".

SCADENZA 03 GENNAIO 2020

Entro il 17/01/2020 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (vedere il punto 5) per le modalità del versamento- causale "sovrattassa titolo finale").

Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.

N.B. PER LA CHIUSURA DELLE SEDI E DELLA SEGRETERIA STUDENTI CONSULTARE IL SITO DI ATENEO

DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza, (La data utile per sostenere l'ultimo esame è il 21/02/2020)

7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);

8) **N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA FIRMATA DAL RELATORE E DAL CANDIDATO** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata).

9) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio (max 20MB) a tesi@unite.it e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail @unite.it del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

10) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT.

11) **RICEVUTA pagamento** Mav pari ad € 32,00 per "tassa di conseguimento titolo" dovuta solo per coloro che presentano la domanda di laurea per la prima volta (vedere il punto 5).

12) **DICHIARAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE** /seminari, tirocini, stage, ecc.) da inviare in formato pdf, dal proprio indirizzo istituzionale (@studenti.unite.it, utilizzando il modello disponibile nella sezione Segreteria Studenti>Tesi di laurea del sito internet all'indirizzo: presidenzasp@unite.it

N.B. I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

SCADENZA 21/02/2020

NOTA BENE

➤ I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.

➤ Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.

➤ Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE POLITICHE, anche sul sito internet www.unite.it indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta.

➤ L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, **NON COMPORTA** che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, **in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**