

FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE AUTUNNALE 2015/2016

Le SEDUTE di laurea si terranno

1^a seduta dal 24 al 28 ottobre 2016

2^a seduta dal 12 al 16 dicembre 2016

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o da spedire

entro il **31 AGOSTO 2016**

sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti> Tesi di laurea*). **Se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **FOTOCOPIA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV di € 110,76** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente recante, tra l'altro, **l'esatta indicazione della materia prevista dal piano di studi** sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami ovvero **FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO** nella parte riguardante gli esami sostenuti e il suo frontespizio, **nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività formative ancora da sostenere/conseguire**.
- 5) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di rilascio.

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 SETTEMBRE 2016**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti o da spedire,

entro e non oltre il 3 OTTOBRE 2016 (1^a SEDUTA)

entro e non oltre il 14 NOVEMBRE 2016 (2^a SEDUTA)

sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza
- 7) **UNA COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), **rilegata in cartoncino leggero** (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Ulteriori 2 copie dovranno essere consegnate, a cura del candidato, **direttamente al relatore ed al correlatore**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) Per gli studenti interessati presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento. (**modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria studenti del sito di Ateneo www.unite.it**).

Sempre entro i suindicati termini, i laureandi dovranno trasmettere a mezzo posta elettronica:

- 10) Solo per gli iscritti ai corsi di laurea che prevedano tali attività, **DICHIARAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE** (seminari, tirocini, stage) **da inviare in formato PDF, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unite.it) all'indirizzo prespol@unite.it**, utilizzando il modello disponibile sezione Segreteria Studenti>Tesi di laurea.
- 11) **COPIA DELLA TESI IN FORMATO PDF completa di frontespizio** (max 20 MB) all'indirizzo di posta elettronica **tesi@unite.it** e, in CC (copia conoscenza), a quello istituzionale del proprio relatore. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla sezione Segreteria Studenti> Modulistica del sito internet d'Ateneo) e la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

NOTA BENE:

a) **L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è, per la 1^a SEDUTA, il 30 SETTEMBRE 2016 e, per la 2^a SEDUTA, l'11 NOVEMBRE 2016 (come da calendario didattico della Facoltà).**

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 9) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo – Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce specificando nell'oggetto: **LAUREA SC POL OTTOBRE o DICEMBRE 2016**.

c) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8), 9) vanno consegnati o presentati contestualmente.

d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

e) I laureandi immatricolatisi negli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015, **che abbiano ricevuto in comodato d'uso il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo, devono rivolgersi al Servizio Supporto Qualità e Didattica per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo.**

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**.

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.

Teramo, 27 luglio 2016

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI