

# FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017

Le SEDUTE di laurea si terranno  
1^ SEDUTA dal 23 al 27 OTTOBRE 2017  
2^ SEDUTA dal 11 al 15 DICEMBRE 2017

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire

Entro il **31 AGOSTO 2017**

sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea) **se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16)
- 2) **FOTOCOPIA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi)
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente recante, tra l'altro, **l'esatta indicazione della materia** (NECESSARIAMENTE PREVISTA DAL PROPRIO PIANO DI STUDI) sulla quale la tesi viene svolta
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami  
Ovvero  
**FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO** nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, **nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività formative ancora da sostenere/conseguire**
- 5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita;

**NOTE:**

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 SETTEMBRE 2017**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti dei punti 6),7),8) e 9) vanno presentati contestualmente in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre**

**il 25 SETTEMBRE 2017 (1^seduta)**

**il 13 NOVEMBRE 2017 (2^ seduta)**

sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza
- 7) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), **rilegata in cartoncino leggero** (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione  
I laureandi **sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio** (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo [mail@unite.it](mailto:mail@unite.it) del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria mail istituzionale con dominio@studenti.unite.it **allegando** la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo)
- 9) Per gli studenti interessati presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento. (**modulo scaricabile dalla Modulistica di Segreteria studenti del sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it)**)
- 10) **DICHIARAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE** (seminari, tirocini, stage) **da inviare in formato PDF, dal proprio indirizzo istituzionale (@studenti.unite.it), all'indirizzo [presidenzaspol@unite.it](mailto:presidenzaspol@unite.it)**. (Modello disponibile su [www.unite.it-segreteriestudenti-tesi-di-laurea](http://www.unite.it-segreteriestudenti-tesi-di-laurea)): solo per gli iscritti ai corsi di laurea che prevedano tali attività e per i quali non risultino registrate nella propria carriera on line.

**NOTA BENE:**

**a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è: 22 SETTEMBRE 2017 (1^seduta) o il 10 NOVEMBRE 2017 (2^seduta) come da calendario didattico della Facoltà**

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 9) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce specificando nell'oggetto: **LAUREA SC POL LUGLIO 2017**

c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti

d) I laureandi che hanno ricevuto il tablet (solo per gli immatricolati negli anni accademici 2013/14 e 2014/15), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza – Servizio Supporto e Didattica)

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga.**

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

Per info e comunicazioni: [segreteriastudenti@unite.it](mailto:segreteriastudenti@unite.it)

**L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 24 luglio 2017

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI  
F.to dott.ssa Maria Pia CIALFI**