

## FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti  
AVVISO AI LAUREANDI

Sedute di laurea mesi OTTOBRE-DICEMBRE A.A. 2019/2020

**1^ SEDUTA dal 26 al 30 OTTOBRE 2020**  
**2^ SEDUTA DAL 14 AL 18 DICEMBRE 2020**

I documenti sottoelencati richiesti per sostenere l'esame di laurea (dal punto 1 al 4) devono essere inviati tramite la propria e-mail istituzionale con dominio [@studenti.unite.it](mailto:@studenti.unite.it) all'indirizzo di posta elettronica [segreteriastudenti@unite.it](mailto:segreteriastudenti@unite.it), specificando nell'**OGGETTO DELLA E-MAIL**: nome, cognome, n. di matr., **DOCUMENTI LAUREA OTTOBRE o DICEMBRE (indicare mese) FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE**

**1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo (vedere il nuovo modulo sulla sezione Modulistica Segreteria Studenti).

**2) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.

**3) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.

**4) FOTOCOPIA DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami

**OVVERO**

**FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO E AUTOCERTIFICAZIONE degli esami e altre attività' (tirocini, stages ecc) mancanti con relativi cfu e degli esami svolti in modalità telematica**

**5) Il bollettino di pagamento per la "Tassa domanda conseguimento titolo" (imposte di bollo) è pari ad € 32,00, se è la prima volta che si presenta la domanda di laurea, e pari ad € 16 in caso di RINNOVO della stessa. Il bollettino di pagamento sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-Line" del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea in Segreteria Studenti. In seguito alla generazione della suddetta tassa, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".**

**SCADENZA 31 AGOSTO 2020**

Entro il **15/09/2020** sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (vedere il punto 5) per le modalità del versamento- causale "sovrattassa titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più' accettate domande di laurea.**

**N.B. per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito di Ateneo**

**DA PRESENTARE O SPEDIRE TRAMITE RACCOMANDATA, ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE (qualora le modalità di invio documenti dovessero cambiare seguirà specifico avviso):**

**6) LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza,

**7) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));

**8) N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA FIRMATA DAL RELATORE** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata).

**9) I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio** (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail [@unite.it](mailto:@unite.it) del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando** la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.

**10) DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT.

**11) RICEVUTA bollettino di pagamento** Max pari ad € 32,00 o € 16,00 per "tassa di conseguimento titolo" o il rinnovo (vedi punto 5).

**12) DICHIARAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE** /seminari, tirocini, stage, workshop ecc.) **da inviare in formato pdf, dal proprio indirizzo istituzionale (@studenti.unite.it, utilizzando il modello disponibile nella sezione Segreteria Studenti>Tesi di laurea del sito internet all'indirizzo: [presidenzaspol@unite.it](mailto:presidenzaspol@unite.it)**

**N.B.** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**SCADENZA 25 SETTEMBRE 2020 PER LA 1^ SEDUTA**

**SCADENZA 18/11/2020 PER LA 2^ SEDUTA**

**NOTA BENE**

- > I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- > Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Sarà cura dello studente accordarsi con il Relatore e controrelatore per la consegna di eventuali copie della tesi.
- > Il **calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE POLITICHE, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente **10 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- > L'**inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**