

## FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA AVVISO AI LAUREANDI

**La 1ª seduta di laurea della sessione ESTIVA 2017/2018 si terrà dal 16 al 20 luglio 2018**

I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO, dovranno presentare o spedire tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti.

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (farà fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

**PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE (punti da 1 a 5) entro il 03.04.2018**

- 1) DOMANDA DI LAUREA diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00 (che sarà annullata dal personale di Segreteria).  
Gli studenti che non conseguiranno la laurea nella 1ª seduta, **NON DOVRANNO** ripresentare la domanda di laurea per la 2ª seduta, ma saranno tenuti a rispettare le relative scadenze.
- 2) Fotocopia del PAGAMENTO MAV "Bollo titolo finale" di € 32 per imposte di bollo su domanda e pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria Gestione Profilo - sezione Altre Tasse (selezionando l'a.a. riportato nel presente avviso) - del sito [www.unite.it](http://www.unite.it).
- 3) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà), se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 4) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE valido, comprensivo del n° di documento, data e luogo di rilascio.
- 5) LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale. Solo a coloro che dovranno ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 03.04.2018, è concesso depositarlo entro il 18.06.2018.

N.B.: Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente chieda allo sportello della Segreteria Studenti se sia in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Inoltre, chieda la stampa del proprio PIANO DI STUDI (non il certificato) per confrontarlo con quello statutario e verificare se tutti gli esami/idoneità (e i relativi crediti) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami/idoneità/crediti mancanti sul PIANO DI STUDI e riconsegnarlo al più presto in Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

Entro il 16.04.2018 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, allegando la fotocopia del pagamento MAV di € 50 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "Sovrattassa titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

N.B.: per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo

**PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE (punti da 6 a 8) entro il 18.06.2018**

- 6) RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 7) N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'esame riportato nel PIANO DI STUDI, del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, deve darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).  
I laureandi sono tenuti ad inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail @unite.it del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it** allegando il "Modulo dichiarazione sostitutiva per invio tesi in .pdf" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- 8) DICHIARAZIONE di aver effettuato la mobilità internazionale all'interno del programma LLP/ERASMUS PER STUDIO e/o PER PLACEMENT/TRAINEEESHIP (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT/TRAINEEESHIP.

N.B. I laureandi che abbiano ricevuto in comodato d'uso il Tablet dall'Università degli studi di Teramo (immatricolati negli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), devono rivolgersi al Servizio Supporto Qualità e Didattica della Facoltà di Giurisprudenza per la restituzione o il riscatto del medesimo.

**NOTA BENE**

- > I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- > Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, non verrà concessa alcuna proroga. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.
- > Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta.
- > **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente seduta.**

Teramo, 13.03.2018



La responsabile della Segreteria Studenti  
dot.ssa Maria Pia CAFFI

