

# FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

AVVISO AI LAUREANDI A.A. 2019/2020

LA SEDUTA DI LAUREA SI TERRA' DAL 7 AL 11 GIUGNO 2021

A rettifica di quanto indicato nello Scadenario datato 25 marzo 2021 si comunica che, in seguito alla conversione in Legge del "Decreto Milleproroghe" 2021 l'anno accademico di riferimento della seduta di laurea di Giugno è il 2019/2020, pertanto lo studente **NON** dovrà rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020/2021. Lo studente che abbia già provveduto al pagamento delle tasse a.a. 2020/21 e si laurea nella seduta di laurea di Giugno 2021 avrà diritto al rimborso (esclusa l'imposta di bollo).

**I documenti sottoelencati richiesti per sostenere l'esame di laurea** (dal punto 1 al 4), considerata l'emergenza sanitaria Covid-19, devono essere inviati tramite la propria e-mail istituzionale con dominio [@studenti.unite.it](mailto:@studenti.unite.it) all'indirizzo di posta elettronica [laurea.sccomunicazione@unite.it](mailto:laurea.sccomunicazione@unite.it), specificando nell'**OGGETTO DELLA E-MAIL**: "nome, cognome, n. di matricola, **DOMANDA DI LAUREA GIUGNO 2021 FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**".

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo (vedere il modulo sulla sezione Modulistica Segreteria Studenti)
- 2) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 3) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
- 4) **fotocopia LIBRETTO universitario degli esami**, nel caso siano stati sostenuti tutti gli esami,
- 5) **il bollettino di pagamento per la tassa domanda conseguimento titolo (imposte di bollo) è pari ad € 32.00, se è la prima volta che si presenta la domanda di laurea; è pari ad € 16.00 in caso di RINNOVO della stessa.** Il bollettino di pagamento sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-line" del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea alla Segreteria Studenti. In seguito alla generazione della suddetta tassa, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".

**SCADENZA 15 APRILE 2021**

*Entro il 22 Aprile 2021 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (per le modalità del versamento- causale "sovrattassa titolo finale" -vedere il punto 5).*

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

Lo studente **NON** dovrà rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020/2021. Lo studente che abbia già provveduto al pagamento delle tasse a.a. 2020/21 e si laurea nella seduta di laurea di Giugno avrà diritto al rimborso delle tasse (esclusa l'imposta di bollo).

**Entro il giorno 10 MAGGIO 2021**

Lo studente dovrà inviare dalla propria e-mail istituzionale, con dominio [@studenti.unite.it](mailto:@studenti.unite.it) all'indirizzo di posta elettronica [laurea.sccomunicazione@unite.it](mailto:laurea.sccomunicazione@unite.it) e a [tesiscom@unite.it](mailto:tesiscom@unite.it), specificando nell'oggetto della e-mail "nome, cognome, n. di matricola, **DOCUMENTI FINALI DI LAUREA GIUGNO 2021 Facoltà di Scienze della Comunicazione**", i seguenti documenti: **entro 10/05/2021**. I laureandi devono essere in regola con le tasse ed aver sostenuto tutti gli esami/idoneità (acquisito tutti i CFU previsti dal piano di studi del Corso di laurea di iscrizione. In caso contrario, (lo studente non potrà essere ammesso all'esame di laurea).

L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il **7 maggio 2021**.

- 6) **COPIA LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza e dichiarazione esami sostenuti in modalità telematica;
- 7) **COPIA RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 8) **Frontespizio della tesi firmato dal Relatore e dal candidato**. In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.
- 9) **N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA in formato pdf compreso il frontespizio**;
- 10) **COPIA di un documento di riconoscimento valido**;
- 11) **COPIA "dichiarazione sostitutiva laureandi"** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) datata e sottoscritta;  
La tesi originale cartacea, conforme a quella inviata on-line, firmata dal Relatore e dal candidato, dovrà essere consegnata dal laureando alla Commissione di Laurea il giorno stesso della seduta di laurea;
- 12) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT;

Entro la medesima **scadenza del 10 maggio 2021**, il laureando è tenuto a inviare all'indirizzo di posta elettronica [prescom@unite.it](mailto:prescom@unite.it) (Servizio Supporto Qualità e Didattica) la **DOCUMENTAZIONE di FINE TIROCINIO e/o una DICHIARAZIONE riguardante la partecipazione ad uno o più WORKSHOP**.

Tale Dichiarazione deve contenere la data di conclusione del/dei workshop ed il nome del/dei docente/i che ha/hanno tenuto il corso in questione.

Gli studenti che abbiano richiesto il riconoscimento, mediante delibera del CdF, dell'attività lavorativa svolta, devono verificarne la registrazione sul proprio profilo.

**N.B.** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**N.B.** L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

**NOTA BENE**

- **I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di invio della tesi in Segreteria Studenti.**
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Sarà cura dello studente accordarsi con il Relatore e controrelatore per la consegna di eventuali copie della tesi.
- **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente **10 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**