

**Servizio Segreteria Studenti**  
**AVVISO PER I LAUREANDI**  
**SESSIONE AUTUNNALE 2014/2015**

La **PRIMASEDUTA** di laurea si terrà

**IL 21 OTTOBRE 2015**

La **SECONDA SEDUTA** di laurea si terrà

**IL 14 DICEMBRE 2015**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea (da presentare in Segreteria Studenti a partire dal 1° Agosto 2015) entro il **31 AGOSTO 2015** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 7) che dovrà recare, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami, **Ovvero**
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

**NOTE:**

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 settembre 2015**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti **secondo le seguenti scadenze**, sono:

**PRIMA SEDUTA entro e non oltre il 28 SETTEMBRE 2015**

**SECONDA SEDUTA entro e non oltre il 16 NOVEMBRE 2015**

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DEL FRONTESPIZIO** della tesi di laurea **firmata dal relatore e dal candidato**, con titolo identico a quello che sarà riportato sulla tesi di laurea e che non potrà essere successivamente modificato.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Almalaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Almalaurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) **9.1) Modulo compilato di Dichiaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale**  
**9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea"**. Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel Modulo 9.1.  
Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.
- 10) Per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.
- 11) **DICHIARAZIONE** recante l'**ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento.

**NOTE:**

**a) Le ultime date utili per sostenere gli esami di profitto sono il 25 SETTEMBRE 2015 PER LA 1° SEDUTA DI LAUREA e il 13 NOVEMBRE 2015 PER LA 2° SEDUTA DI LAUREA** (come da calendario didattico della Facoltà).

**b) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 10) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce. Il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente, non rispondendo l'Università di eventuali disagi e ritardi dovuti al servizio postale.

**c) I laureandi dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro cinque giorni dalla data di discussione, n. 1 copia cartacea della tesi di laurea (stampata necessariamente fronte-retro, rilegata in cartoncino leggero - non ad anelli, e firmata da loro stessi e dal relatore). La tesi dovrà quindi essere inviata entro lo stesso termine, con un unico file formato .pdf, alla Presidenza della Facoltà all'indirizzo e-mail [presagr@unite.it](mailto:presagr@unite.it) e ai componenti della Commissione alle loro caselle di posta elettronica istituzionali, i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica >Docenti presente sulla home page del sito internet. Le eventuali copie cartacee di cortesia ad uso del relatore e/o del correlatore saranno consegnate direttamente ai medesimi dal laureando, previo accordo.**

**d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna del frontespizio della tesi in Segreteria Studenti.**

**e) il libretto recante gli eventi formativi dovrà essere riconsegnato alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina Veterinaria entro le medesime date previste per la riconsegna dei libretti d'esame.**

**f) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8), 9), 10) e 11) vanno presentati contestualmente.**

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e le **Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 28 LUGLIO 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI