

C.d.L. IN BIOTECNOLOGIE

Servizio Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI
SESSIONE STRAORDINARIA 2014/2015

La SEDUTA di laurea si terrà il 21 marzo 2016

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea (da presentare in Segreteria Studenti a partire dal 1° Dicembre 2015)

entro il **04 GENNAIO 2016** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti> Tesi di laurea (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente che dovrà recare, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami,
Ovvero
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 Gennaio 2016**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti **secondo le seguenti scadenze** sono:

entro e non oltre il 29 FEBBRAIO 2016

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Le eventuali copie cartacee di cortesia ad uso del relatore e/o del correlatore saranno consegnate direttamente ai medesimi dal laureando, previo accordo.
I laureandi sono anche tenuti ad inviare una **copia della tesi in formato PDF, in un unico file** (max 20MB), completa di frontespizio, al seguente indirizzo: **tesi@unite.it** e in CC (copia conoscenza) ai componenti della Commissione alle loro caselle di posta elettronica istituzionali, i cui indirizzi sono reperibili nella sezione Rubrica >Docenti presente sulla home page del sito internet. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla sezione Segreteria Studenti>Modulistica) e la copia del proprio documento di riconoscimento. Chi è interessato, può depositare la copia della tesi di laurea (esclusivamente su CD-ROM) e l'autorizzazione alla consultazione della stessa c/o la Biblioteca della Facoltà di Bioscienze.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Almalaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Almalaurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) **9.1) Modulo compilato di Dichiaratoria pubblica accessibilità delle Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea magistrale**
9.2) Modulo compilato di "Richiesta embargo Relazioni finali di tirocinio/Tesi di laurea". Detto modulo dovrà essere compilato solo qualora ricorrano uno o più casi indicati nel Modulo 9.1.
Entrambi i modelli sono disponibili nella sezione Segreteria Studenti>Modulistica del sito internet d'Ateneo.
- 10) Per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.

Per Info e comunicazioni: **Luana Caprioni (lcaprioni@unite.it)**

- 11) **DICHIARAZIONE** recante l'**ELENCO DEI CREDITI A SCELTA** conseguiti tramite seminari, convegni, ecc., con la data del loro conseguimento.
- 12) **(Solo per gli immatricolati negli aa.aa. 2013/2014 e 2014/2015) DICHIARAZIONE di aver restituito il tablet** (allegare in tal caso copia ricevuta dell'avvenuta restituzione rilasciata dalla Facoltà) **o di non averlo mai ritirato.**

NOTA BENE:

a) L'**ultima data utile** per sostenere gli esami di profitto è il **26 FEBBRAIO 2016** (come da calendario didattico della Facoltà).

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 12) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo;** in tale ipotesi farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce. Il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente, non rispondendo l'Università di eventuali disguidi e ritardi dovuti al servizio postale.

c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna del frontespizio della tesi in Segreteria Studenti.

d) I documenti indicati ai nn. 6), 7), 8),9), 10), 11) e 12) vanno presentati contestualmente.

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi in quanto i **termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa** alcuna **proroga**.

Il calendario e **le Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione. **L'inserimento dei nominativi degli studenti nel calendario delle lauree, da considerarsi effettuata CON RISERVA, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 11 dicembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI