

## FACOLTA' di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Servizio Segreteria Studenti

### AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE ESTIVA A.A. 2012/2013

La seduta di laurea si terrà

dal 15 al 19 luglio 2013

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria Studenti,**

**entro il 2 aprile 2013** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (**se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA**, provvedendo a ricompilare il modulo ed apponendovi una **MARCA DA BOLLO** da € 14.62).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 108 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi). Il MAV è scaricabile dal sito internet d'Ateneo, nella sezione Altre tasse della propria Gestione Profilo.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la tesi di cui al punto 6). Si segnala che dall'assegnazione della materia devono trascorrere almeno tre mesi dalla seduta di laurea (la produzione di questo documento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami.

#### NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il **15° giorno successivo** alla data di scadenza del 2 aprile 2013, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora**. **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre il 14 giugno 2013** sono i seguenti:

- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 6) **UNA COPIA DATILOSCRITTA** della tesi di laurea **definitiva, firmata dal relatore e dal candidato, stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli).**
- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati > AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo).

#### NOTE:

**a) L'ultima data utile** per sostenere gli esami di profitto è il **14 giugno 2013**.

**b)** Coloro che sostengono l'**ultimo esame** il giorno **14 giugno 2013** hanno facoltà di presentare la documentazione richiesta entro il successivo 17 giugno.

**c)** E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione di cui sopra al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria Studenti - viale F. Crucoli, 122 - 64100 Teramo*; in questa ipotesi, farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale della copia dattiloscritta della tesi di laurea, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

**d)** I laureandi non dovranno presentare nessuna altra copia cartacea della tesi di laurea, né al relatore, né al correlatore, ma dovranno **inviare per posta elettronica la tesi, in UNICO FILE in formato .pdf della dimensione massima di 12 MB**, all'indirizzo **tesiscom@unite.it**, entro e non oltre il **1° luglio 2013**, indicando nell'oggetto **\*Cognome e Nome del laureando - Cognome del docente relatore\***.

**e)** Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

**f)** I documenti indicati ai nn. 5), 6) e 7) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 22 marzo 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI

F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e **le Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nell'elenco dei laureandi, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**