

# FACOLTA' di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Servizio Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE STRAORDINARIA 2013/2014

La **SEDUTA** di laurea si terrà  
**dal 16 al 20 marzo 2015**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro il

**5 gennaio 2015**

sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti > Tesi di laurea*). **Se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 8) recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami, **ovvero**
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.**
- 6) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita;

**NOTE:**

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 gennaio 2015**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B.: per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo**

I **documenti**, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre il 10 febbraio 2015** sono i seguenti:

- 7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 8) **UNA COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione alla mail all'indirizzo indicato in calce.
- 9) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).
- 10) Solo per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.

**NOTE:**

a) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 10) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo – Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

b) I laureandi non dovranno presentare nessuna altra copia cartacea della tesi di laurea, né al relatore, né al correlatore, ma dovranno inviare per posta elettronica la tesi, in UNICO FILE in formato .pdf della dimensione massima di 12 MB, all'indirizzo [tesiscom@unite.it](mailto:tesiscom@unite.it), entro e non oltre il **2 marzo 2015**, indicando nell'oggetto \*Cognome e Nome del laureando – Cognome del docente relatore\*.

c) i documenti indicati ai nn. 7), 8), 9), 10 vanno presentati contestualmente.

e) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga.**

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

**L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 1 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI  
F.to dott.ssa Maria Pia Ciaffi

Per Info e comunicazioni: **Giulia Camerini ( [gcamerini@unite.it](mailto:gcamerini@unite.it) )**