

AVVISO PER I LAUREANDI
SESSIONE AUTUNNALE 2013/2014

La **SEDUTA** di laurea DELLA **SESSIONE AUTUNNALE** si terrà
dal 9 al 12 dicembre 2014

N.B. I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO, dovranno presentare tutta la documentazione presso la locale Segreteria Studenti.

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, (da presentare a partire dal 1° agosto 2014 in Segreteria Studenti),
entro il **1 settembre 2014** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti> Tesi di laurea (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà), se non depositato già con una precedente domanda di laurea;
- 4) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di rilascio;
- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami, ovvero
- 6) **FOTOCOPIA DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 settembre 2014**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

entro e non oltre il 13 novembre 2014 sono i seguenti:

- 7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.
- 10) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA**, stampata fronte/retro, con interlinea singola e carattere max 12 cpi, rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del n. di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Le **copie per il relatore ed il correlatore** saranno consegnate direttamente ai medesimi dal laureando, previo accordo.

NOTE:

- a) **L'ultima data utile** per sostenere gli esami di profitto è **13 novembre 2014** (come da calendario didattico della Facoltà).
- b) Coloro che sostengono l'**ultimo esame** il giorno **13 novembre 2014** hanno facoltà di presentare la documentazione richiesta entro il successivo **14 novembre 2014**.
- c) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 10) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo** (o, nel caso dei laureandi iscritti ai corsi attivati presso la sede di Avezzano, a: **Università degli Studi - Segreteria studenti - via S. Pertini, 103 - 67051 Avezzano AQ**); in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione.
- d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.
- e) i documenti indicati ai n 7), 8),9) e 10) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 24 luglio 2014

IL RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI
Dott.ssa Maria Pia Cialfi

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e le **Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nell'elenco dei laureandi, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**