

FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE AUTUNNALE 2013/2014

1^ seduta di laurea dal 3 al 7 novembre 2014 – 2^ seduta dal 9 al 12 dicembre 2014

I **documenti** richiesti per sostenere l'esame di laurea, (da presentare a partire dal 1 Agosto 2014 in Segreteria Studenti), entro il **1 settembre 2014** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea) **se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 8) recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami, **ovvero**
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio del libretto, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.**
- 6) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita;

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 settembre 2014**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I **documenti**, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

1^ seduta entro e non oltre il 29 settembre 2014- 2^ seduta entro e non oltre il 10 novembre 2014 sono i seguenti:

- 7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 8) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **firmata in originale dal relatore e dal candidato.** Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione alla mail all'indirizzo indicato in calce.
- 9) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati > Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).
- 10) Per gli studenti interessati presentare **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.
- 11) **DICHIARAZIONE** da consegnare c/o l'ufficio del manager didattico della Facoltà (Modello disponibile su www.unite.it – segreteria studenti – tesi di laurea) o COPIA degli attestati relativi alla tipologia e alla data di superamento delle "altre attività formative" (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.) solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività.

NOTE:

a) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 11) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione, indicando la Facoltà di appartenenza, via e-mail all'indirizzo segreteriestudenti@unite.it.

b) i documenti indicati ai nn. 7), 8), 9), 10 e 11 vanno presentati contestualmente.

c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa** alcuna **proroga**.

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nell'elenco dei laureandi, **NON COMPORTA** che la propria situazione amministrativa **sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 31 luglio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI
F.to dott.ssa Maria Pia Cialfi