



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO  
**C. di L. in BIOTECNOLOGIE**

Servizio Segreteria Studenti

**AVVISO PER I LAUREANDI**

1ª seduta: **24 Ottobre 2011 ore 15,00**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare in Segreteria Studenti, sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore o **RINNOVO** della stessa con **MARCA DA BOLLO** da €. 14.62 (se già presentata per sessioni precedenti);
- 2) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di €. 107,00 per costo diploma di laurea e per imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: *Università degli studi di Teramo* (tale versamento va effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi);
- 3) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** Al fine di garantire il controllo tempestivo della posizione amministrativa del laureando, si consiglia vivamente di consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile;
- 4) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio della Tesi di cui al p.to 7). Si segnala che dall'assegnazione della materia alla seduta di laurea devono trascorrere almeno tre mesi.

I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, e 4 devono essere presentati entro il **31 agosto 2011**

**N.B.** entro i **15 giorni successivi** alla scadenza del 31 agosto sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di €. 26 a titolo di mora per tardiva presentazione. **DECORSO TALE TERMINE NON VERRANNO PIÙ ACCETTATE DOMANDE DI LAUREA PER LA SESSIONE CORRENTE.**

5)

- **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza;
- **libretti del Tirocinio, eventi e percorsi formativi da consegnare alla Segreteria di Presidenza;**
- **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- n° 1 copia dattiloscritta della tesi di laurea, firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli) che verrà conservata agli atti.

I documenti di cui al punto 5, DEVONO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL

**4 ottobre 2011 senza possibilità di proroga**

*(è consentita la spedizione per raccomandata A.R., farà fede il timbro postale)*

Ulteriori copie delle tesi dovranno essere consegnate a cura del candidato direttamente al relatore, all'eventuale correlatore ed al controrelatore nominato dalla Presidenza di Facoltà.

**- N.B. SI È AMMESSI AL PRESTITO DEI LIBRI IN BIBLIOTECA FINO ALLA DATA DI CONSEGNA DELLA TESI IN SEGRETERIA STUDENTI (4 OTTOBRE). SARÀ CURA DELLA BIBLIOTECA STESSA INVIARE IL "NULLA OSTA" DEL LAUREANDO DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI  
F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga.**

Il calendario e **le commissioni di laurea** saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente **10 gg. prima dell'inizio.**

**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO  
**C. di L. in BIOTECNOLOGIE**

Servizio Segreteria Studenti

**AVVISO PER I LAUREANDI**

2ª seduta: **5 Dicembre 2011 ore 15,00**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare in Segreteria Studenti, sono i seguenti:

- 5) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore o **RINNOVO** della stessa con **MARCA DA BOLLO** da €. 14.62 (se già presentata per sessioni precedenti);
- 6) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di €. 107,00 per costo diploma di laurea e per imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: *Università degli studi di Teramo (tale versamento va effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi)*;
- 7) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** Al fine di garantire il controllo tempestivo della posizione amministrativa del laureando, si consiglia vivamente di consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile;
- 8) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio della Tesi di cui al p.to 7). *Si segnala che dall'assegnazione della materia alla seduta di laurea devono trascorrere almeno tre mesi.*

I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, e 4 devono essere presentati entro il **31 agosto 2011**

**N.B.** entro i **15 giorni successivi** alla scadenza del 31 agosto sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di €. 26 a titolo di mora per tardiva presentazione. **DECORSO TALE TERMINE NON VERRANNO PIÙ ACCETTATE DOMANDE DI LAUREA PER LA SESSIONE CORRENTE.**

5)

- **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza;
- **libretti del Tirocinio, eventi e percorsi formativi da consegnare alla Segreteria di Presidenza;**
- **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it);
- n° 1 copia dattiloscritta della tesi di laurea, firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli) che verrà conservata agli atti.

I documenti di cui al punto 5, DEVONO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL

**17 novembre 2011 senza possibilità di proroga**

*(è consentita la spedizione per raccomandata A.R., farà fede il timbro postale)*

Ulteriori copie delle tesi dovranno essere consegnate a cura del candidato direttamente al relatore, all'eventuale correlatore ed al controrelatore nominato dalla Presidenza di Facoltà.

- **N.B. SI È AMMESSI AL PRESTITO DEI LIBRI IN BIBLIOTECA FINO ALLA DATA DI CONSEGNA DELLA TESI IN SEGRETERIA STUDENTI (17 NOVEMBRE). SARÀ CURA DELLA BIBLIOTECA STESSA INVIARE IL "NULLA OSTA" DEL LAUREANDO DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI  
F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga.**

Il calendario e **le commissioni di laurea** saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente **10 gg. prima dell'inizio.**

**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**