

## FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA AVVISO AI LAUREANDI

La 2ª seduta di laurea della **SESSIONE ESTIVA** per l'a.a. **2010/2011** si terrà  
nei giorni dal 3 al 7 ottobre 2011

**N.B.:** I laureandi iscritti ai corsi di Laurea attivati presso la SEDE DI **AVEZZANO**, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la **locale Segreteria Studenti**.

I documenti, da presentare allo sportello della Segreteria Studenti, richiesti per sostenere l'esame di laurea sono i seguenti:

### DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

**1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore, specificando la sessione e la 2ª seduta di laurea o RINNOVO della stessa con MARCA DA BOLLO vigente attualmente da €. 14.62 che sarà annullata dal Personale di Segreteria (se già presentata per sessioni precedenti).

**Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea per la 1ª seduta della sessione estiva, ma non si sono laureati, NON DOVRANNO** ripresentarla per la 2ª seduta, e **saranno comunque tenuti a rispettare tutte le altre scadenze previste.**

**2) RICEVUTA DEL VERSAMENTO di €. 107,00** per tassa di laurea da versare sul c/c 45312733 – indicando la causale ed il numero di matricola - intestato a: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Viale Crucoli, 122 - 64100 TERAMO (**tale versamento va effettuato SOLO PER LA PRIMA DOMANDA DI LAUREA E NON PER I RINNOVI**);

**3) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore** (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà) se non depositato già con una precedente domanda di laurea (fermo restando il termine per la presentazione di quest'ultima, detto foglio può essere consegnato anche disgiuntamente dalla domanda di laurea ma comunque entro il 30.06.2011);

**4) FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;

**5) LIBRETTO DEGLI ESAMI** - Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità **oltre il 31.03.2011**, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 29.07.2011**. Gli esami di profitto/idoneità NON POTRANNO ESSERE SOSTENUTI OLTRE IL 29.07.2011, ANCHE IN CASO DI RINVIO DEGLI STESSI

### A DATA SUCCESSIVA:

**N.B. Prima di consegnare il libretto universitario, lo Studente verifichi** allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI se è in regola con il pagamento delle **tasce universitarie** e, riscontrare il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato) CON QUELLO STATUTARIO** per verificare se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

**I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere presentati dal 1° al 31 marzo 2011**

Entro il 30.06.2011 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento, indicando come causale "mora per ritardata presentazione della domanda di laurea"). **DECORSO TALE TERMINE, NON VERRANNO PIÙ' ACCETTATE DOMANDE DI LAUREA.**

**N.B.:** per la chiusura estiva delle sedi e della Segreteria Unificata Studenti consultare il sito di Ateneo

### DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

**6) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));

**7) NULLA-OSTA** rilasciato, nei 30 gg. precedenti la data sotto indicata, dalla Biblioteca di Facoltà attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (**anche per chi non ne ha mai usufruito**);

**8) N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli – quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare **l'indicazione del numero di matricola dello studente e dovrà essere firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).

**I documenti di cui ai punti 6, 7 e 8 devono essere presentati entro il 2 settembre 2011**

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto **i termini suddetti sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.

**Gli studenti, che pur avendo presentato domanda di laurea per la 2ª seduta non si laureano, possono nuovamente presentare la domanda di laurea** per la sessione AUTUNNALE 2010/2011 (dicembre) **entro il 02.09.2011 SENZA MORA.**

**Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di Giurisprudenza, anche **sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente 15 gg. prima dell'inizio delle sedute.**

**L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa dello stesso sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**