

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

AVVISO AI LAUREANDI

Le sedute di laurea della **SESSIONE STRAORDINARIA** per l'a.a. **2009/2010** si terranno

dal 21 al 25 marzo 2011

N.B.: I laureandi iscritti ai c.d.l. attivati nella sede di AVEZZANO, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti.

* Per sostenere la tesi di laurea nella sessione STRAORDINARIA 2009/2010 è necessario prenotarsi e, quindi, sostenere gli esami di profitto entro la sessione STRAORDINARIA a.a. 2009/2010. In caso contrario non sarà possibile conseguire la laurea nella presente sessione.

Prima di consegnare il libretto universitario, verificare allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI se si è in regola con il pagamento delle **tasse universitarie**. Inoltre, riscontrare con il proprio **PIANO DI STUDI** (non il certificato!) se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

I **documenti** richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare allo sportello della Segreteria Studenti**, sono:

DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 1) DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore, specificando la sessione.
Nel caso di domanda di laurea presentata per la prima volta, è necessario allegare la **RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 107,00** per tassa di laurea da versare sul c/c 45312733 – indicando la causale ed il n° di matricola - intestato a:
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Viale Crucoli, 122 - 64100 TERAMO
Nel caso la domanda di laurea sia già stata presentata in precedenza, è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea in bollo per la presente sessione (**MARCA DA BOLLO VIGENTE** da apporre sulla domanda - attualmente di € 14,62 - che sarà annullata allo sportello);
 - 2) FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
 - 3) LIBRETTO DEGLI ESAMI*** - Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità **oltre il 31.12.2010**, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **entro il 21.02.2011**. Gli esami di profitto/idoneità non potranno essere sostenuti oltre il 19.02.2011, anche in caso di rinvio degli stessi a data successiva;
 - 4) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore** (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà);
- dal 1° al 31 dicembre 2010 - (punti 1, 2, 3, 4)**

N.B.: La Segreteria Studenti rimarrà chiusa il 24 e il 27 dicembre 2010.

Entro il 17 gennaio 2011 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 1 per gli estremi del versamento, indicando come causale "mora per ritardata presentazione della domanda di laurea"). **Decorso tale termine, non verranno più accettate.**

DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 5) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);
- 6) NULLA-OSTA RILASCIATO DALLA BIBLIOTECA** attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito), **di data non anteriore a 15 gg. dalla consegna della tesi;**
- 7) N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata), **con n° di matricola, firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando la matricola)!

entro il 21 febbraio 2011 - (punti 5, 6, 7)

Le copie della tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto quando saranno pubblicate le commissioni di laurea) dovranno essere consegnate direttamente dallo studente agli stessi.

L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.

Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet www.unite.it **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio delle sedute.**

N.B.: Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i docenti, con la copisteria, in quanto i termini suindicati sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga!**