

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
Servizio Segreteria Studenti

**AVVISO PER I LAUREANDI**

Le sedute di laurea per la **SESSIONE ESTIVA** dell'anno accademico **2008/09** si terranno:

**DAL 14 AL 17 LUGLIO 2009**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria**, sono i seguenti:

- 1) **domanda di laurea** diretta al Magnifico Rettore **o rinnovo della stessa** (se già presentata per sessioni precedenti) (comprensiva dell'autocertificazione dei dati anagrafici e del foglio di autorizzazione alla divulgazione dei dati personali);
- 2) **ricevuta del versamento di euro 107,00** per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: Università degli studi di Teramo (tale versamento va effettuato una sola volta);
- 3) **marca da bollo di euro 14,62** solo per coloro che abbiano già presentato domanda di laurea per le sessioni precedenti, effettuando già il versamento di 107,00 euro;
- 4) **libretto degli esami** (qualora siano stati sostenuti tutti gli esami);
- 5) **foglio assegnazione del titolo tesi** firmato dal docente.

I documenti ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 sono da presentarsi entro il **31 Marzo 2009**

entro i 15 giorni successivi alla scadenza del 31 marzo sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di 26 € a titolo di mora per tardiva presentazione. Decorso tale termine non verranno più accettate domande di laurea.

- 
- 6) **libretto degli esami** in originale, se non già consegnato in precedenza (ne consegue che il **termine ultimo** per il **superamento di tutti gli esami e crediti formativi è il 19 giugno**), **è altamente consigliato consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile**;
  - 7) **dichiarazione** relativa alla tipologia e alle date di superamento delle **"altre attività formative"** (seminari, stages, competenze informatiche etc.), solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività;
  - 8) **nulla-osta** rilasciato dalla Biblioteca attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito);
  - 9) **ricevuta firmata** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it)). Nel caso il laureando non intenda compilare il questionario è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione di esclusione in Segreteria Studenti;
  - 10) **n° 1 copia dattiloscritta** della tesi di laurea, **firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli)**.

I documenti ai punti 6, 7, 8, 9 e 10 sono da presentarsi entro e non oltre il

**19 GIUGNO 2009**

Ulteriori 2 copie dovranno, successivamente, essere consegnate a cura del candidato direttamente **al relatore e al correlatore**.

Teramo, 19/03/2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DIDATTICA E STUDENTI  
Dott. Berardo Di Silvestro

**N.B.** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto i termini suindicati sono tassativi e pertanto **non verrà concesso nessun tipo di proroga**. Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della facoltà di Scienze Politiche, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) indicativamente 10 gg. prima dell'inizio. L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, **NON COMPORTA** che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione

## Come fare per compilare il questionario ALMALAUREA

Quando avrai consegnato la domanda di laurea presso la Segreteria studenti sarai abilitato - entro pochi giorni - ad accedere alla registrazione di "AlmaLaurea". Per completare la registrazioni procedi in questo modo:

1. Clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it). Accedi alla registrazione utilizzando il PIN e la password che utilizzi per i servizi online dell'Università. Il PIN e la password ti sono stati inviati a casa insieme ai bollettini premarcati per il pagamento delle tasse. Se hai smarrito il PIN puoi scrivere all'indirizzo [mail@studenti.unite.it](mailto:mail@studenti.unite.it)
2. Segui le istruzioni a video per la registrazione su AlmaLaurea: ti saranno fornite delle nuove credenziali per la compilazione del questionario. In particolare lo username di AlmaLaurea sarà composto da *TE+codice facoltà (3 caratteri) + matricola (6 caratteri)*, mentre la password sarà a tua libera scelta.
3. Inserendo l'indirizzo e-mail nel punto richiesto, riceverai immediatamente la conferma dell'avvenuta registrazione e tutte le informazioni sui servizi AlmaLaurea.
4. Dopo la registrazione puoi compilare subito il questionario proseguendo con le istruzioni a video, oppure puoi scegliere di compilarlo successivamente collegandoti direttamente alla pagina di AlmaLaurea <http://www.almalaurea.it/lau/laureandi/index.shtml>;
5. Nell'ultima pagina del questionario ti verrà chiesto se intendi rendere visibile il tuo curriculum alle Aziende ed agli Enti interessati ai dati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale. Dovrai scegliere, quindi, tra queste due opzioni (SI/NO)

Per la compilazione del questionario sono necessari mediamente 25-30 minuti. Dopo aver compilato il questionario stampare la ricevuta da consegnare in Segreteria studenti