

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE
Servizio Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

Il Consiglio di Facoltà, delibera di accogliere la richiesta di fissare un'ulteriore seduta di laurea per la **SESSIONE AUTUNNALE** dell'anno accademico **2008/2009** (oltre a quella consueta del mese di dicembre) che si terrà:

26 ottobre 2009 ORE 15,00

ENTRO IL 31 AGOSTO 2009:

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria**, sono i seguenti:

- 1) **domanda di laurea** diretta al Magnifico Rettore o rinnovo della stessa (se già presentata per sessioni precedenti) ;
- 2) **ricevuta del versamento di euro 107,00** per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: Università degli studi di Teramo (tale versamento va effettuato una sola volta);
- 3) **marca da bollo di euro 14,62** solo per coloro che abbiano già presentato domanda di laurea per le sessioni precedenti;
- 4) **libretto degli esami** (qualora siano stati sostenuti tutti gli esami) ;
- 5) **foglio assegnazione del titolo tesi** firmato dal docente.

entro i 15 giorni successivi alla scadenza del 31 agosto sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di 26 € a titolo di mora per tardiva presentazione . **Decorso tale termine non verranno più accettate domande di laurea.**

ENTRO IL 6 OTTOBRE 2009

- 6) **libretto degli esami** in originale, se non già consegnato in precedenza (è vivamente consigliato consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile);
- 7) **fotocopia del frontespizio della tesi** (da ripresentare anche se già consegnata nelle precedenti domande di laurea) **firmato dal relatore e dal candidato** con titolo identico a quello che sarà riportato sulla tesi di laurea e che non potrà essere successivamente modificato dal candidato.
- 8) **ricevuta firmata** dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo www.unite.it). Nel caso il laureando non intenda compilare il questionario è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione di esclusione in Segreteria Studenti);
- 9) **nulla-osta** rilasciato dalla Biblioteca attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito);

ENTRO IL 16 OTTOBRE 2009:

- 7) **n° 2 copie** dattiloscritte della tesi di laurea, **firmate dal relatore e dal candidato**. Una delle due copie deve essere **necessariamente stampata fronte retro e rilegata in cartoncino leggero**. Una **terza copia** deve essere consegnata **direttamente** dal laureando **al relatore**;

NON SONO AMMESSE PROROGHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI
Dott.ssa Maria Pia Cialfi

Come fare per compilare il questionario ALMALAUREA

Quando avrai consegnato la domanda di laurea presso la Segreteria studenti sarai abilitato - entro pochi giorni - ad accedere alla registrazione di "AlmaLaurea". Per completare la registrazioni procedi in questo modo:

1. Clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it. Accedi alla registrazione utilizzando il PIN e la password che utilizzi per i servizi online dell'Università. Il PIN e la password ti sono stati inviati a casa insieme ai bollettini premarcati per il pagamento delle tasse. Se hai smarrito il PIN puoi scrivere all'indirizzo mail@studenti.unite.it
2. Segui le istruzioni a video per la registrazione su AlmaLaurea: ti saranno fornite delle nuove credenziali per la compilazione del questionario. In particolare lo username di AlmaLaurea sarà composto da TE+codice facoltà (3 caratteri) + matricola (6 caratteri), mentre la password sarà a tua libera scelta.
3. Inserendo l'indirizzo e-mail nel punto richiesto, riceverai immediatamente la conferma dell'avvenuta registrazione e tutte le informazioni sui servizi AlmaLaurea.
4. Dopo la registrazione puoi compilare subito il questionario proseguendo con le istruzioni a video, oppure puoi scegliere di compilarlo successivamente collegandoti direttamente alla pagina di AlmaLaurea <http://www.almalaurea.it/lau/laureandi/index.shtml>;
5. Nell'ultima pagina del questionario ti verrà chiesto se intendi rendere visibile il tuo curriculum alle Aziende ed agli Enti interessati ai dati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale. Dovrai scegliere, quindi, tra queste due opzioni (SI/NO) Per la compilazione del questionario sono necessari mediamente 25-30 minuti. Dopo aver compilato il questionario stampare la ricevuta da consegnare in Segreteria studenti