



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161-210718  
concorsi@uniupo.it

Ai Direttori Generali delle Università  
Alle Pubbliche Amministrazioni di cui  
all'art. 1 c. 2 D. Lgs 165/2001

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

Prot. n.                    del  
Tit.                    VII    cl. 1

*OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di Categoria B, Posizione Economica 3, Area Amministrativa per il Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università del Piemonte Orientale è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto:

**n. 1 posto, a tempo indeterminato, a tempo pieno, di Categoria B, Posizione Economica 3, Area Amministrativa, presso il Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli.**

Possono presentare domanda i dipendenti delle università e delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di qualificazione professionale richiesta, appartenenti alla categoria, posizione economica ed area sopra indicata o a categorie equiparabili ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale."*

L'unità suddetta svolgerà le mansioni, di seguito indicate, con un grado di autonomia e di responsabilità riconducibili alla Categoria B3 – Area Amministrativa, del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca, sezione Università.

Si precisa che questa Amministrazione ha avviato, per il medesimo profilo, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto si darà seguito



alla presente procedura soltanto nel caso in cui risulti inefficace la procedura di mobilità sopra richiamata.

### **Figura ricercata**

La figura ricercata dovrà collaborare: alla gestione delle attività amministrative svolte nell'ambito della Didattica e Servizi agli studenti, mediante procedure predeterminate e/o informatizzate, all'espletamento delle pratiche relative agli aspetti amministrativi della carriera dello studente, dalla fase precedente all'immatricolazione fino alla chiusura della carriera, sia a rapporto diretto con l'utenza (modalità front-office) che indiretto (modalità back-office).

### **Requisiti richiesti**

È richiesta la conoscenza di nozioni di legislazione universitaria (in particolare del D.M. 270/2004) e della normativa che disciplina le attività della didattica e dei servizi agli studenti. È richiesta inoltre la conoscenza degli strumenti e programmi informatici di principale utilizzo per la gestione della carriera degli studenti (ESSE3/UGOV), del pacchetto Office e la buona conoscenza della lingua straniera inglese.

### **Modalità di presentazione della domanda e termine**

La domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato (allegato A) deve essere presentata al Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC), entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo (<https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/bandi/mobilit%C3%A0>)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) una copia del curriculum vitae, redatto in formato europeo, secondo il modello allegato, in cui siano riportati i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione;
- c) copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. Al fine del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna a mano presso: Ufficio Protocollo dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì al venerdì unicamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- c) invio, mediante indirizzo PEC personale, all'indirizzo: [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it). L'istanza e i relativi allegati sono trasmessi, debitamente firmati e scansionati, in formato *PDF* con allegata copia di un valido documento di identità.

### **Valutazione delle istanze**

Le istanze sono valutate sulla base della professionalità espressa nel Curriculum vitae e mediante un successivo colloquio se ritenuto necessario. I candidati sono convocati all'eventuale colloquio mediante comunicazione **inviata mediante posta elettronica**.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003". Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della



valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato al trattamento gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università del Piemonte Orientale <https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/bandi/mobilit%C3%A0>.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza del presente avviso tutto il personale interessato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Andrea TUROLLA*)

dc



AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
VIA DUOMO, 6  
13100 VERCELLI (VC)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a .....il .....CF.....  
residente in ..... prov. ....Via.....n.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 unità di Categoria B, Posizione Economica 3, Area Amministrativa, presso il Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

A. di essere un dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione:

.....  
nella Cat. .... Posizione Economica ..... sede.....;

B. di essere in possesso del seguente titolo di studio

..... ;

C. Motivazione della richiesta di trasferimento: .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 1 fotocopia di un valido documento di identità;
- b) n. 1 copia del curriculum vitae, datato e firmato;
- c) n. 1 copia del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente

recapito: Nome cognome / o presso .....

Comune ..... Prov. .... CAP. .... Telefono fisso /cellulare:

..... ;



Il sottoscritto consapevole che le convocazioni al colloquio saranno inviate solo mediante posta elettronica, indica a tal fine il seguente indirizzo e-mail: .....

Luogo e data

Firma autografa

---

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Luogo e Data .....

Firma autografa

---



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

**Il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto contenuto nel presente CV.**

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa

\_\_\_\_\_