UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

A TUTTE LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LORO SEDI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
D	2	Amministrativa -gestionale	Dipartimento di Giurisprudenza	I posti da ricoprire, nell'ambito del Progetto "Dipartimenti di Eccellenza", prevedono un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. Sono richieste competenze riguardo la conoscenza del CCNL vigente del comparto Università; Approfondita conoscenza in materia di rendicontazione di progetti finanziati a livello nazionale e/o europeo; Conoscenza della normativa sugli appalti con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, art. 36 limitatamente all'acquisizione di beni e servizi e successive modifiche ai sensi del D. Lgs 56/2017; Conoscenza dei principi di contabilità economico patrimoniale; Conoscenza dei seguenti regolamenti di Ateneo reperibili alla pagina https://www.unimib.it/ateneo/statuto-regolamenti-e-codici/regolamenti-dateneo (Linee Guida dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca per la stipula di accordi quadro di cooperazione internazionale con università straniere); Regolamento di Amministrazione e Contabilità; Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento missioni per il personale dipendente e non dipendente; Regolamento Programma "Visiting Scholars and Students"; Regolamento per le acquisizioni di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria); Approfondita conoscenza della lingua inglese; Conoscenza degli strumenti informatici di base tipo Microsoft Office e client di posta elettronica.

				Requisiti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.
D	1	Tecnica Tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra	Il posto da ricoprire, nell'ambito del Progetto "Dipartimenti di Eccellenza - Progetto Provenance", prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. Il Progetto Provenance di nuova istituzione nell' ambito del Progetto MIUR - Dipartimenti di Eccellenza, ha come attività istituzionale quella di promuovere la ricerca nell'ambito della petrologia del sedimentario e degli studi di provenienza con diverse applicazioni scientifiche ed economiche (per es. ricerca petrolifera, georisorse, beni culturali) Sono richieste ottime attitudini al lavoro di laboratorio, specificatamente sul trattamento dei campioni di sedimenti e rocce sedimentarie con particolare riguardo alla tecniche di separazione mineralogica. Dovrà inoltre possedere competenze di base e avanzate sulle tecniche analitiche classiche e innovative, capacità di stesura di report scientifici e tecnici in lingua italiana e inglese, e conoscenze teoriche approfondite sui rapporti tra tettonica e sedimentazione. Requisiti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/unimib/18mpta003
L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre il 31 agosto 2018

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.
Gli eventuali colloqui si terranno martedì **17 Settembre 2018** alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Il giorno **13 Settembre 2018** sarà pubblicato sul sito di Ateneo www.unimib.it/concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it/concorsi e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail alessandro.cava@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

Universita' degli Studi
di Milano - Bicocca
Protocollo Uscita
0051396/18 del 30/07/2018
Classif. VII.01
AREA PERSONALE
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06
C. REGISTRO PROT: RP01

IL DIRETTORE GENERALE
Loredana Luzzi

UOR: Area del Personale – Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda