

ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"
di Chieti-Pescara

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____

TELEFONO _____ - CELLULARE _____

E-MAIL _____ - PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità di cui all'avviso **prot. n.8910 del 9 febbraio 2018** relativo alla procedura di mobilità, ex art.30 del D. L.vo n.165/2001, per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato - Dirigente Area della Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di Gestione - Università.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- conseguito il _____ con votazione _____ presso _____

_____;

- di essere stato/a assunto/a con la qualifica di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato dal

_____ presso _____;

- di prestare attualmente servizio in qualità di Dirigente di seconda fascia presso la Amministrazione:

con l'incarico di _____
ed attribuzione del trattamento economico fondamentale ed accessorio a.l. dipendente come di seguito indicato

(ovvero allega certificazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza);

- di godere dei diritti politici;

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);

- di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;

- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di non avere legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;

- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;

- di non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;

- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art.21 del D. L.vo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D. L.vo n.39/2013;

chiede che le comunicazioni inerenti la presente procedura dovranno essere inviate all'indirizzo PEC, ovvero presso il seguente indirizzo, come di seguito specificati:

PEC _____

Comune _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____

si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

1. *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza ai requisiti richiesti, con particolare riguardo agli incarichi dirigenziali ricoperti ed alla certificazione QCER (o equivalente) della lingua straniera richiesta, qualora posseduta;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, intendendo l'istanza quale domanda di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. L.vo n.165/01 , in alternativa, la richiesta di rilascio del suddetto assenso;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
5. tabella riepilogativa degli incarichi e delle esperienze professionali.

Autorizza l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e nel rispetto del D. L.vo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma leggibile
