UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, CONTRATTI E GESTIONE OVUD

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE INERENTI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O INSEGNAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**: Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Teramo, via Renato Balzarini, 1, 64100 TERAMO.
2. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP)**: Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile via e-mail all'indirizzo rdp@unite.it e mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 – Teramo.
3. **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali relative alle procedure di:
   a. gestione dell'anagrafica del personale Docente/Ricercatore/Ricercatore a tempo determinato;
   b. gestione delle presenze/assenze;
   c. gestione retributiva (emanazione provvedimenti aventi effetti sugli stipendi sulle operazioni complementari e accessorie, elaborazioni stipendi e trattamento accessorio ed operazioni complementari e accessorie);
   d. gestione trasferimenti del personale;
   e. valutazione del personale docente;
   f. attribuzione scatti stipendiali;
   g. rilascio di nulla osta;
   h. procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente/ricercatore/ricercatore a tempo determinato;
   i. trattamento previdenziale del personale docente, ricercatore e personale tecnico amministrativo;
   j. gestione adempimenti previdenziali e fiscali;
   k. gestione dei contratti di supplenza e docenza;
   l. gestione delle attestazioni di positiva valutazione rilasciate dal Direttore di Dipartimento in merito all'attività didattica di ricerca e gestionale del personale docente, ricercatore e ricercatori a tempo determinato.
4. **MODALITA' DI TRATTAMENTO:** I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera del personale dell'Università di Teramo. Quest'ultimo agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
5. **DESTINATARI DEI DATI:** I dati personali saranno trattati del Consorzio Cineca, indirizzo Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) e dalla CISIA Progetti s. r. l., indirizzo via del Progresso, s. n. c. – 64023 Mosciano sant'Angelo (TE) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità sopra elencate al punto 3.
   In particolare, potranno essere comunicati a:
   - Dipartimento della Funzione pubblica (comunicazioni obbligatorie per la PA – Anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

Responsabile: dott. ssa SCALONE Monica
Ha collaborato: dott. ssa LOTITO Maria-Giovanna

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D. P. R. 445/200 e ss. mm. ii.;
- INPS per le funzioni istituzionali a esso attribuite dalla legge;
- INAIL per le funzioni istituzionali a esso attribuite dalla legge;
- MUR per le funzioni istituzionali;
- Agenzia delle Entrate per le funzioni istituzionali a essa attribuite dalla legge;
- Centri per l'impiego per le funzioni istituzionali a essi attribuite;
- PERLAPA, Anagrafe delle Prestazioni per le funzioni istituzionali a essa attribuite dalla legge;
- Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti in entrata e uscita.

6. **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI:** I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione di quanto indicato nell'ultimo punto *sub* 5.
7. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**: I dati personali raccolti sono conservati unicamente per il periodo temporale necessario per il raggiungimento delle finalità sopraindicate ed in ogni caso saranno conservati al massimo per dieci anni. Decorso tale termine gli stessi saranno cancellati.
   I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.
8. **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**: Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.
9. **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**: L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
10. **DIRITTI DELL'INTERESSATO**: I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono esercitare in qualunque momento:
    - il diritto di **accesso** ai dati;
    - il diritto di chiederne la **rettifica**, la **cancellazione**, o la **limitazione** del trattamento;
    - il diritto di **opporsi** al trattamento;
    - il diritto alla **portabilità** dei dati.

    L'interessato, inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
11. **ESERCIZIO DEI DIRITTI**: Per l'esercizio dei diritti di cui punto 10, relativi alla presente procedura, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile all'indirizzo mail rpd@unite.it oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - via Balzarini, 1 64100 Teramo.
12. **RECLAMO:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Responsabile: dott. ssa SCALONE Monica
Ha collaborato: dott. ssa LOTITO Maria-Giovanna