



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Direzione
Risorse umane
e affari generali

www.uniud.it

Numero, data e protocollo della registrazione

Invio tramite P.E.C.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università (codice IPA: uni_ud 006)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

PROFILO 1 – “Elettrotecnico”

Numero posti	1 posto
Categoria	C posizione economica 1
Area	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di Studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato
Profilo e conoscenze	<p>La professionalità richiesta sarà destinata a fornire supporto tecnico nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> attività manutentiva relativa agli impianti tecnologici dell'Ateneo di tipo elettrico, elettronico, domotico e allarmi; supporto per l'utilizzo e la manutenzione dei predetti impianti e di controllo/supervisione tecnica delle realizzazioni, dei servizi e delle manutenzioni affidate in outsourcing a fornitori esterni; redazione di relazioni sulla fattibilità tecnico/economica di progetti negli ambiti sopra indicati; verifica della documentazione contrattuale e conformità delle opere alle specifiche tecniche dei progetti ed ai relativi standard stabiliti dagli stessi, anche in riferimento all'impatto ambientale ed al miglioramento delle performance energetiche degli edifici in relazione alle infrastrutture e agli impianti elettrotecnici. <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> principi di legislazione in materia di produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici (L. 186/1968 e s.m.i.); principi di legislazione in materia di sicurezza degli impianti tecnici all'interno degli edifici (D. Lgs. 37/2008 e s.m.i.);

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)
Ufficio personale tecnico amministrativo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 – alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Valentina Klimesch – tel. 0432 5561867 – valentina.klimesch@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





	<ul style="list-style-type: none"> • principi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.); • Statuto dell'Università degli Studi di Udine; • sicurezza in ambito impiantistico, dispositivi elettrici di protezione, finalità; • analisi dei prezzi, preventivazione e acquisizione di lavori, servizi impiantistici e forniture da terzi con definizione del capitolato tecnico; • conoscenze di elettrotecnica ed elettronica con particolare riferimento alla progettazione, dimensionamento e definizione delle tipologie di linee elettriche, dispositivi di protezione e di continuità, ed alla gestione di impianti elettrotecnici, elettronici anche di media tensione e speciali e sistemi domotici e di rete; • conoscenza degli aspetti normativi, tecnici ed organizzativi inerenti alla conduzione, manutenzione e verifica di impianti elettrotecnici ed elettronici anche mediante fornitori di servizi terzi; • conoscenza dell'utilizzo dei sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi e apparati elettronici; • conoscenza della lingua inglese, attraverso la comprensione di testi tecnici specialistici in ambito elettrotecnico; • conoscenze informatiche, con particolare riferimento a AUTOCAD e al pacchetto MS Office. <p>Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di problem solving; • attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione.
--	---

PROFILO 2 – “Termotecnico”

Numero posti	1 posto
Categoria	C posizione economica 1
Area	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di Studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato
Profilo e conoscenze	<p>La professionalità richiesta è destinata a fornire supporto tecnico nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività manutentiva relativa agli impianti tecnologici dell'Ateneo di tipo meccanico, termoidraulici e idrosanitari; • supporto per l'utilizzo e la manutenzione dei predetti impianti e di controllo/supervisione tecnica dei servizi affidati in outsourcing a fornitori esterni; • redazione di relazioni sulla fattibilità economica e funzionale di progetti negli ambiti sopra indicati; • verifica della documentazione contrattuale e conformità delle opere alle specifiche tecniche dei progetti ed ai relativi standard stabiliti



dagli stessi, anche in riferimento all'impatto ambientale ed al miglioramento delle performance energetiche degli edifici in relazione alle infrastrutture e agli impianti termotecnici.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- principi di legislazione in materia di lavori pubblici (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- principi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- principi di legislazione in materia di antincendio nell'edilizia scolastica (D. L. 26 agosto 1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" e D. M. 3 agosto 2015 "Norme tecniche di prevenzione incendi", integrato dal D. M. 7 agosto 2017 "Norme tecniche di prevenzione incendi per le attività scolastiche");
- Statuto dell'Università degli Studi di Udine;
- principi di progettazione normativa e tecnica, costruzione e manutenzione di impianti meccanici (impianti idro-termo-sanitari, centrali termiche, centrali di refrigerazione, condizionamento e ricambio d'aria, trattamento acque, distribuzione gas tecnici e/o medicinali, spegnimento incendio);
- analisi dei prezzi e modalità di preventivazione e acquisizione di lavori e servizi impiantistici;
- conoscenze di termodinamica, tipologie e caratteristiche degli impianti termici, idraulici, di climatizzazione e trattamento aria, frigoriferi, di distribuzione gas medicinali ed evacuazione gas anestetici, di distribuzione del vapore, di ventilazione forzata, di trattamento e sanificazione acque;
- principi in materia di comfort ambientale con particolare riferimento al benessere termoigrometrico;
- aspetti tecnici ed organizzativi inerenti alla conduzione, manutenzione e verifica di impianti termotecnici anche mediante fornitori di servizi terzi; documenti e modalità di contabilizzazione dei lavori pubblici;
- conoscenza della lingua inglese, attraverso la comprensione di testi tecnici specialistici;
- conoscenze informatiche, con particolare riferimento a AUTOCAD e al pacchetto MS Office.

Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste le seguenti competenze:

- capacità di problem solving;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione.

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.



L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: www.InPA.gov.it.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove, da un esame preliminare dei curricula, non venga riscontrato il possesso di un profilo professionale coerente rispetto al posto in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati ammessi mediante la valutazione dei curricula ed un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.



La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web <https://www.uniud.it/bandi-ta-ind>

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa