



DIREZIONE GENERALE - Staff

Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement

D.R. n. 77

Teramo 26 FEB. 2016

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** l'art. 11 del dlgs 68/12;
- VISTO** il Regolamento attività a tempo parziale ai sensi dell'art.11 del dlgs 68/12 emanato con D.R. n. 212 del 23/06/14;
- CONSIDERATO** che la Commissione orientamento, nell'adunanza del 17 febbraio 2016, ha deliberato in merito all'emanazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 30 borse a supporto delle attività di orientamento di Ateneo;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria su conto COAN CA.04.46.08.01.04.02 "Part-time (art. 13 L. 390/91) - COAN n. 3161/2016;
- CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere;

DECRETA

ART. 1

È indetto per l'anno accademico 2015/2016 un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione delle seguenti n. 30 borse:

- N. 5 borse a supporto delle attività di Orientamento in entrata della Facoltà di Giurisprudenza;
- N. 5 borse a supporto delle attività di Orientamento in entrata della Facoltà di Scienze Politiche;
- N. 5 borse a supporto delle attività di Orientamento in entrata della Facoltà di Scienze della Comunicazione;
- N. 5 borse a supporto delle attività di Orientamento in entrata della Facoltà di Medicina Veterinaria;
- N. 5 borse a supporto delle attività di Orientamento in entrata della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali;
- N. 5 borse a supporto delle attività del Delegato di Ateneo all'Orientamento in Entrata.

Ciascun borsista dovrà svolgere n. 200 ore nell'arco dell'a.a. 2015/16 ed entro il 31 gennaio 2017, di cui 15 ore di formazione e le restanti ore in attività di supporto all'orientamento in entrata nell'ambito di tutto il territorio Regionale, del Molise, delle Marche e del Lazio in relazione alle esigenze delle rispettive Facoltà e del Delegato di Ateneo all'Orientamento in Entrata, Prof. Christian Corsi, che curerà il coordinamento generale delle attività di orientamento in entrata di tutti i borsisti.

Lo svolgimento di tali ore consentirà, a discrezione di ciascuna Facoltà di appartenenza, il riconoscimento di CFU.

La collaborazione dello studente sarà pari ad un importo di € 1.000,00 esente da imposte.

La collaborazione dello studente non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2

Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli studenti iscritti in corso per l'anno accademico 2015/2016 ai Corsi di Laurea di primo livello (triennale) di Laurea di Magistrale (Biennali) dell'Università degli Studi di Teramo e gli studenti iscritti fino al I anno F.C. per l'anno accademico 2015/2016 ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Teramo.

Non possono partecipare alla selezione gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca o in possesso del titolo di Dottore di Ricerca.

Potrà essere presentata una sola istanza in funzione del numero di borse della Facoltà di appartenenza o in alternativa per le attività del Delegato di Ateneo all'Orientamento in Entrata.

ART. 3

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 9 marzo 2016** una domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato.

La domanda di partecipazione può essere trasmessa:

- per via telematica, tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@pec.unite.it in oggetto rif. Candidatura per 30 borse Orientamento in entrata
- inviata con raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Direzione Generale *Staff*, Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement – Orientamento in entrata". In caso di invio con raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data di ricevimento
- consegnate direttamente all'Area Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio affari generali e Protocollo presso il Campus Aurelio Saliceti – Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo, facendo riferimento al seguente orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 16:30 e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di addetto al ricevimento delle domande.

Alla domanda (Allegato A) dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione dalla presente procedura:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445) e attestante il numero, i CFU acquisiti e le votazioni degli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Teramo (Allegato B);
- 2) dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto in originale con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, reso a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto con firma leggibile del richiedente, a pena di esclusione.
- 4) Dichiarazione del reddito equivalente risultante dalla dichiarazione ISEEU in corso di validità.

Entro il 15 marzo 2016 sul sito di Ateneo verrà pubblicato l'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio che vale come notifica di convocazione ufficiale. Non seguirà altra forma di comunicazione dell'ammissione alla prova orale e la mancata presentazione al colloquio viene considerata come rinuncia.

La prova orale si svolgerà il giorno **21 marzo 2016** alle ore 10:00 presso l'Aula 16 della Facoltà di Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche, via R. Balzarini, 1 – Teramo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della collaborazione.

ART.4

Commissione di valutazione e criteri di selezione

L'assegnazione della collaborazione sarà conferita in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione di selezione nominata con Decreto Rettorale, che formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al **I anno della Laurea di I livello (triennali)** e delle **Magistrali a ciclo unico**: il voto del diploma e il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando;
- per gli iscritti al **I anno di Laurea Magistrale (biennali)**: la percentuale riferita al rapporto tra il maggior voto di laurea del I livello e il minor numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
- per gli iscritti agli **anni successivi al primo** dei corsi di **Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico**: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando;

La graduatoria è formulata in base ai requisiti di merito.

In caso di parità di merito la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEEU più basso.

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, alla Direzione Generale - Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement.

La nomina dei beneficiari idonei sarà disposta con Decreto Rettorale in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione di selezione, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2015/16. Ai beneficiari idonei sarà data comunicazione con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo www.unite.it

ART.5

Accettazione, rinuncia o decadenza

Nel termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito di Ateneo il beneficiario idoneo dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria – Direzione Generale – Ufficio Orientamento, Promozione e Job placement, pena la decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa, alle condizioni del bando di concorso.

Qualora il vincitore rinunci alla borsa dopo avere accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, la borsa sarà messa a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il borsista rinunci successivamente, la parte di borsa residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 150.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla cessazione dell'attività alla Direzione Generale – Ufficio Orientamento, Promozione e Job placement.

Il Borsista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo (solo per i tutors iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico);

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza della borsa sarà dichiarata con Decreto Rettorale da adottarsi su proposta motivata del Delegato del Rettore all'Orientamento e al Placement.

La collaborazione dello studente non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 6
Modalità erogazione della Borsa

La Borsa sarà erogata in due rate previa acquisizione da parte dei competenti uffici dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività e di giudizio positivo sull'attività svolta, rilasciata dal Delegato del Rettore all'Orientamento e Placement e dai delegati all'Orientamento in entrata di ciascuna Facoltà.

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Promozione e Job placement - Direzione Generale, via R. Balzarini, 1- 64100 Teramo.


IL RETTORE
LUCIANO D'AMICO

IL PRORETTOR VICE
Prof. Dino Mastrocola

