

AVVISO

SELEZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO DA SVOLGERSI PRESSO L'AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) / UFFICIO INFRASTRUTTURE ELABORATIVE E APPLICATIVE E UFFICIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE INTEGRATE

Visto il D.R. n. 81 del 1 marzo 2016, con il quale l'Università degli Studi di Teramo promuove l'avvio di n. 1 tirocinio extracurricolare di inserimento/reinserimento al lavoro, della durata di 6 mesi, con l'obiettivo di accrescere le competenze tecnico-professionali e di far acquisire competenze trasversali a laureati inoccupati/disoccupati, aumentandone e migliorandone le opportunità occupazionali, attraverso lo svolgimento di un percorso di tirocinio per il supporto alle attività dell'Area information and communication technology (ICT) / Ufficio infrastrutture elaborative e applicative e Ufficio infrastrutture di comunicazione integrate, per le attività informatiche generali, di gestione e manutenzione del sistema informativo e dei servizi erogabili anche in modalità cloud.

Sono esclusi dall'azione i tirocini obbligatori (c. d. curricolari) rivolti al conseguimento del titolo accademico e quelli diretti all'iscrizione in Albi professionali.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno candidarsi al tirocinio i laureati in possesso dei seguenti requisiti,

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'UE o cittadino di Paese terzo in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) Essere inoccupato/disoccupato ai sensi del D. lgs. 181/2000 (lo stato di inoccupazione/disoccupazione deve permanere per tutta la durata del tirocinio);
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) Esperto informatico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

TIROCINIO

Il tirocinio avrà inizio a partire dal mese di aprile 2016 e avrà la durata di sei mesi, eventualmente prorogabili.

Al tirocinante spetterà un rimborso spese pari a 1.000,00 euro lordi mensili, che sarà erogato direttamente dall'Università degli Studi di Teramo.

Il tirocinio prevede un impegno settimanale di 36 ore per lo sviluppo di attività informatiche generali, di gestione e manutenzione del sistema informativo e dei servizi erogabili anche in modalità cloud.

In particolare il tirocinante dovrà collaborare con il personale dell'ufficio nelle seguenti attività:

1. Installazione e configurazione Personal Computer, dispositivi mobili, stampanti, etc.;
2. Configurazione sistemi operativi Client sia su personal computer che su dispositivi mobili;
3. Installazione e configurazione software di base su Personal computer e dispositivi mobili (smartphone, tablet,...);
4. Installazione e configurazione software applicativi di varia tipologia su Personal computer e dispositivi mobili (smartphone, tablet,...);



Direzione Generale - Staff
Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement

5. Installazione e configurazione dispositivi audio video (schede acquisizione video, schede acquisizione audio, macchine fotografiche digitali, telecamere,...);
6. Installazione e configurazione software elaborazione audio video;
7. Installazione e configurazione apparati terminali di telefonia;
8. Assistenza tecnica per Eventi e manifestazioni;
9. Assistenza telefonica help desk di primo e secondo livello sulle postazioni client delle infrastrutture elaborative, applicative e di comunicazione integrate;
10. Assistenza telefonica help desk di primo e secondo livello sulle soluzioni applicative e sui servizi informatici erogati dall'Ateneo;
11. Caricamento dati e aggiornamento documentazione tecnica;
12. Visite periodiche nelle sedi per attività di supporto e manutenzione sulle postazioni utente, aule didattiche e multimediali, aule informatiche, locali tecnici.

Il candidato avrà modo di approfondire sul campo le attività correlate alla attività informatiche generali, di gestione e manutenzione del sistema informativo (applicativi) e dei servizi erogabili anche in modalità cloud, prendendovi attivamente parte e collaborando con il personale interno al fine di implementarne con successo le azioni previste.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare la domanda **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 22 marzo 2016**, a mezzo posta Elettronica Certificata – PEC all'indirizzo protocollo@pec.unite.it con l'indicazione nell'oggetto "Rif. Selezione TIL inserimento/reinserimento al lavoro_ITC", o con consegna diretta presso l'Area Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio affari generali e Protocollo presso il Campus di Coste S. Agostino – Via R. Balzarini, 1- 64100 Teramo, facendo riferimento al seguente orario di apertura:

- lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 16:30;
- venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13:00.

In caso di consegna diretta farà fede la data e l'ora indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale addetto al ricevimento delle domande.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "requisiti di ammissione";
- non debitamente datate e sottoscritte.

TEMPI E SCADENZE

Le scadenze che regolano la presente offerta di tirocini sono le seguenti:

- termine per la presentazione delle candidature: **ore 13:00 del 22 marzo 2016**

Periodo di svolgimento del tirocinio: aprile 2016 – ottobre 2016 con un eventuale slittamento contestuale di un mese nell'avvio e nella conclusione del tirocinio.



Direzione Generale - Staff
Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI DA AVVIARE AL TIROCINIO

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno esaminate da una commissione nominata dall'Università che valuterà le domande seguendo una procedura oggettiva di verifica dei requisiti previsti da bando.

La selezione avverrà per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Il colloquio avrà luogo **martedì 5 aprile 2016, alle ore 10.30**, presso la Sala CDA del Rettorato, Palazzo Russi, Campus Universitario A. Saliceti – 64100 Teramo, salvo eventuali differimenti che saranno tempestivamente resi noti mediante avviso pubblicato sul sito www.unite.it

Il candidato che non si presenta, munito di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalle prove.

Il colloquio consisterà essenzialmente nella discussione relativa alle materie attinenti al tirocinio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

A parità di punteggio avrà la priorità il candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della procedura di selezione l'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito www.unite.it

Il candidato ammesso al tirocinio sarà contattato direttamente dall'Università per gli adempimenti successivi.

Nel caso in cui il candidato risultato ammesso dovesse rinunciare al tirocinio prima del suo avvio non potrà più ricandidarsi per altra offerta. L'individuazione di un altro beneficiario avverrà attraverso lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Nell'ipotesi di interruzione di tirocinio già avviato, non si darà luogo in nessun caso alla sostituzione con un altro beneficiario.

INDENNITÀ

Verrà riconosciuta al tirocinante un'indennità pari a complessivi € 6.000,00 lordi (seimila/00) da erogarsi direttamente a cura dell'Università degli Studi di Teramo.

Tale indennità sarà assoggettata alle ritenute di legge.

L'erogazione dell'indennità avverrà in tre soluzioni.

Poiché la frequenza del tirocinio è obbligatoria, l'erogazione della indennità è vincolata al superamento della soglia del 70% delle presenze mensili stabilite nel calendario allegato al progetto formativo.

Qualora le assenze superino il 30% del monte ore mensile, il tirocinante perde il diritto al pagamento dell'indennità per quella mensilità. In caso di assenze prolungate, per i casi previsti dalle Linee Guida regionali per l'attuazione dei tirocini extracurricolari, il tirocinante può sospendere il tirocinio e riprenderlo successivamente, previo accordo con il Soggetto Ospitante.

TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

Direzione Generale - Staff
Ufficio Orientamento, Promozione e Job Placement

L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati nel comma precedente, è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

IL RETTORE
IL PRORETTORE VICARIO
Luciano D'Amico
Prof. Dino Mastrocola