



Anno 2021  
Tit. VII  
Cl. 1  
Fasc. 2021-  
VII/1.37  
N. Allegati 1  
Rif.  
CP/RB

**Oggetto: procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo di categoria C - Area Servizi bibliotecari e documentali, tempo pieno, per le esigenze delle biblioteche di ateneo (codice MOB37)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 30, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca;
- Richiamato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2019 - 2021 e il Piano Integrato 2020 - 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 18 marzo 2019 e del 22 gennaio 2020, documenti che inglobano il Piano delle performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, assicurando altresì la coerenza tra gli obiettivi della performance amministrativa con la programmazione strategica e con quella economico-finanziaria;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 deliberato dagli Organi Accademici il 28 giugno 2019;
- Accertate le esigenze organizzative e le priorità di Ateneo, fondamentali per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici approvati;
- Richiamato altresì il Decreto Ministeriale n.441 del 10 agosto 2020 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020, che ha assegnato i punti organico per l'anno 2020 all'Ateneo;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9090-9081-9083 - Email:  
[serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it) -  
PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano III  
Uff. 39  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì, giovedì e  
venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e alla determinazione delle priorità di utilizzo dei punti organico disponibili a favore del personale tecnico amministrativo;
- Considerato che non sono disponibili graduatorie per profili analoghi a quelli ricercati;
- Considerato che è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 presso la Funzione Pubblica;
- Considerato opportuno provvedere, contestualmente, all'indizione di una procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo, al fine di ottimizzare il procedimento amministrativo;

#### **DECRETA**

1. di indire la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per il comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo di categoria C - Area Servizi bibliotecari e documentali, tempo pieno, per le esigenze delle biblioteche di ateneo (codice MOB37), come indicato nell'allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare il Servizio Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*



**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.  
Roberto Battisti Tel. +39 0332 219100 - [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)

**Allegato 1**

**PROCEDURA DI MOBILITÀ  
INTERCOMPARTIMENTALE E  
INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N.  
165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI  
DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI  
CATEGORIA C - AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E  
DOCUMENTALI, PER LE ESIGENZE DELLE  
BIBLIOTECHE DI ATENEO (CODICE MOB37)**

**Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta la procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo di categoria C - Area Servizi bibliotecari e documentali, tempo pieno, per le esigenze delle biblioteche di ateneo (codice MOB37).

La figura ricercata, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, svolgerà le seguenti attività:



- amministrazione del ciclo di vita delle risorse informative cartacee, elettroniche o digitali, indipendentemente da formato, granularità e modalità di acquisizione;
- trattamento delle collezioni, cartacee, elettroniche e digitali (acquisizione, catalogazione e gestione secondo gli standard internazionali e nazionali utilizzando i principali schemi di metadati, con particolare attenzione ai sistemi in uso presso il Sistema bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Insubria);
- partecipazione alle attività di formazione dell'utenza per una ottimale fruizione di risorse e servizi del Sistema Bibliotecario e della Biblioteca Digitale e supporto dell'*Information literacy*;
- supporto alla gestione dei servizi erogati all'utenza mediante i sistemi gestionali in uso (prima accoglienza, consultazione e prestito, informazione bibliografica attraverso l'uso di cataloghi, banche dati e repertori);
- partecipazione alle attività di erogazione dei servizi di supporto a ricercatori, dottorandi e borsisti post-dottorato nella fase di pre e post pubblicazione, con particolare riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto per le pubblicazioni scientifiche (Open Access);
- partecipazione alla realizzazione di interventi e attività di formazione specifica sulle politiche di accesso aperto alla letteratura scientifica, e sulle tematiche del copyright e del diritto d'autore;
- partecipazione alle attività di monitoraggio e valorizzazione delle collezioni e dei servizi.

La figura ricercata deve pertanto possedere le seguenti conoscenze:

- teoriche e pratiche di base delle tematiche connesse la gestione dei servizi interni tipici delle Biblioteche delle Università quali:
- Fondamenti di biblioteconomia
- Principi relativi al trattamento delle risorse documentarie cartacee e elettroniche
- Sviluppo delle raccolte
- Catalogazione secondo gli standard nazionali e internazionali
- Metadati descrittivi amministrativi e gestionali
- Problematiche relative all'open access e al diritto d'autore
- Monitoraggio dei servizi bibliotecari



- teoriche e pratiche di base delle tematiche connesse alla gestione dei servizi al pubblico in biblioteca quali:
- Sistemi di prestito locale e interbibliotecario;
- Sistemi di collocazione delle raccolte;
- Strategie e strumenti di informazione bibliografica e documentale;
- Promozione dei servizi della biblioteca accademica e principali strumenti di comunicazione e valorizzazione;
- di base della legislazione di specifico interesse per i servizi bibliotecari;
- di base del contesto regolamentare e organizzativo dell'Università degli studi dell'Insubria (Statuto, Codice etico di Comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria, Regolamento generale delle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo);
- lingua inglese.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) in caso di appartenenza al Comparto Università, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria e area richiesta

**ovvero**

in caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario, essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., essere inquadrati nella qualifica o categoria e area equivalente, secondo quanto stabilito dal DPCM 26 giugno 2015;

- 2) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, solo per chi si trovi nelle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;



- 3) non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio e non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari.

### Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità, redatta in conformità al modello allegato al presente bando (fac simile domanda), firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese, entro il termine perentorio di trenta giorni a pena di esclusione, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico amministrativo.

La domanda **dovrà essere inviata unicamente a mezzo PEC** all'indirizzo [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it) da una casella di posta **elettronica certificata personale, riportando la dicitura "procedura di mobilità codice MOB37"**.

Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansata, presentate con allegata copia della carta di identità. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

La domanda pervenuta oltre il termine stabilito per la ricezione, l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea per la quale non è richiesta l'autenticazione, la mancanza della copia di un valido documento di identità, comportano l'esclusione dalla selezione.



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae (in formato europeo, datato e firmato) formativo e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti e delle competenze professionali strettamente correlati al posto da ricoprire, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dell'esperienza lavorativa maturata e dei relativi periodi, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati nonché di quanto ritenuto utile dal candidato;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza se necessario;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree diverse da quelle per cui le procedure sono state indette, prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o che perverranno in data successiva al termine previsto.

#### **Art. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione, in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della copia di un valido documento di identità nel caso di domanda inviata via pec non firmata digitalmente;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando.



L'esclusione è disposta in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale o del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie ed è comunicata all'interessato via pec.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, l'Amministrazione si riserva di valutare se accertare, anche mediante colloquio, le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

L'eventuale convocazione al colloquio sarà effettuata per ciascun candidato con almeno tre giorni di preavviso mediante il recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC, comunicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - TRASFERIMENTO**

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca. L'istanza presentata, ai sensi della presente procedura di mobilità, sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento. Il provvedimento di trasferimento verrà emanato previo accordo della data tra l'Ateneo e l'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679, trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza,





previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

**Art. 8 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA  
NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)

**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990):  
Dott. Roberto Battisti Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.  
Per informazioni inviare e-mail a [serviziopta@uninsubria.it](mailto:serviziopta@uninsubria.it)

**Art. 10 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

**Art. 11 - PUBBLICITA'**

Il bando integrale e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo [www.uninsubria.it/concorsi](http://www.uninsubria.it/concorsi) - Personale tecnico amministrativo.



**Informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a  
procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo**

Egregio/Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, La informiamo che:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Stefano Ricci. I dati di contatto del DPO sono:

mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO  
DEI DATI**



I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR - CINECA - PCM nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale Tecnico amministrativo;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

#### MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it)

#### RECLAMO



Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

*Fac simile domanda da  
inviare a mezzo pec*

Al Direttore Generale  
Università degli Studi  
dell'Insubria  
Via Ravasi n. 2  
21100 VARESE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo di categoria C - Area Servizi bibliotecari e documentali, tempo pieno, per le esigenze delle biblioteche di ateneo (codice MOB37).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto citato in materia di norme penali

**DICHIARA**

COGNOME



Form fields for personal data: NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA (Via, Località, Comune), Numero cellulare e telefono, Indirizzo PEC.

In caso di appartenenza al Comparto Università:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO presso (indicare l'Amministrazione pubblica in cui si sta prestando servizio)
dal.....
Ufficio/
Settore.....
Categoria..... Posizione economica
Area.....

In caso di appartenenza a Comparti diversi da quello universitario:

- DI ESSERE ATTUALMENTE IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO presso la seguente Amministrazione Pubblica (art. 1 c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
dal.....Ufficio/
Settore.....



Categoria/qualifica .....Posizione economica .....
....Area.....equivalente alla categoria e area richiesta

- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OVVERO (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI DUE ANNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI NON AVERE ATTUALMENTE IN CORSO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
DI AVER GIA' SUPERATO IL PERIODO DI PROVA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I TITOLI RIPORTATI NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO;
DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE IN MODO PIENO ED INCONDIZIONATO LE DISPOSIZIONI DEL BANDO.

La motivazione della richiesta di mobilità è la seguente:

.....
.....
.....
.....

Allega:

- 1. curriculum vitae in formato europass datato e firmato;
2. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con l'indicazione della categoria e area di appartenenza (solo per chi si trovi nelle condizioni previste dall'art 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113);
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Luogo e data .....

FIRMA

.....



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E  
FINANZIARIE**

Servizio Personale tecnico  
amministrativo

**(la firma è obbligatoria pena  
l'esclusione)**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi della normativa indicata, La informiamo che i dati personali, da Lei forniti, saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto con l'Università degli Studi dell'Insubria. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 196 del



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA RISORSE UMANE E  
FINANZIARIE**  
Servizio Personale tecnico  
amministrativo

30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.