

IL PRESIDE

- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 9 maggio 1989 n. 168 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA** la L. 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 411 del 19 agosto 2008;
- VISTO** il verbale del Consiglio direttivo della Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione del 19 febbraio 2020, con il quale si chiede di predisporre un bando di concorso per la selezione di un tutor per un impegno di ore 200 nell'anno accademico 2019/2020;
- VISTO** il verbale del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza del 19 febbraio 2020, che ha approvato la proposta di predisporre un bando per tutor nell'ambito della Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla individuazione della figura del tutor per il sostegno alla didattica e il supporto all'organizzazione e al coordinamento, in considerazione della tempistica di svolgimento delle attività didattiche della Scuola predetto;
- ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa nel piano finanziario del Corso relativo all'A.A. 2019/20, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/07/2019;

AVVISA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di tutorato per il sostegno alla didattica e il supporto all'organizzazione e al coordinamento nell'ambito della scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione, A.A. 2019/2020, direttore prof.ssa Marina D'ORSOGNA.

Il compenso previsto sarà di € 2.500,00 al netto degli oneri c/ente, da erogare in una rata unica.

L'incarico consisterà in attività di tutorato finalizzata a supportare il direttore della Scuola, mediante sostegno alla didattica e supporto all'organizzazione e al coordinamento, con l'obiettivo di assicurare il buon andamento delle attività formative nel loro intero svolgimento e di orientare e assistere gli studenti durante lo svolgimento del corso.

I candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti professionali e scientifici, comprovati dal curriculum vitae e dall'elenco dei titoli e delle pubblicazioni attinenti il ruolo da svolgere, con particolare riguardo a competenze organizzative e di programmazione.

Non possono presentare domanda i Professori di ruolo e i Ricercatori appartenenti alla stessa Facoltà o ad altre Facoltà di questo Ateneo ovvero di altre Università inquadrati nel settore scientifico disciplinare a cui si riferisce il tutorato oggetto di bando o settore affine.



L'istanza in carta libera - All. "B" - compilata in ogni sua voce pena l'esclusione, dovrà essere corredata inoltre da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione All. "C" concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D. Lgs. n. 33/2013) e dalla dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse All. "D" (art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001).

La documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo – via Renato Balzarini 1- Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo e dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 11 marzo 2020.

Le istanze potranno essere presentate anche personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unite.it (non sarà ritenuta ammissibile – a pena di esclusione – la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice).

Tutte le domande, anche quelle inviate a mezzo posta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 11 marzo 2020.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo datato e sottoscritto, nonché un elenco dei titoli e delle pubblicazioni, anch'esso datato e sottoscritto, che il candidato riterrà utili ai fini della selezione. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

I candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali comprovati dal curriculum vitae e dall'elenco dei titoli e delle pubblicazioni.

Al fine dell'attribuzione dell'incarico gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, oltre alla documentazione sopra elencata, copia della comunicazione relativa al contemporaneo esercizio trasmessa alla propria amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 5 della 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Garelli – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – via Renato Balzarini 1, Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo (Tel. 0861/266292) email: dgarelli@unite.it.

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata con decreto del Preside della Facoltà di giurisprudenza, procederà alla valutazione dei requisiti prescritti e di quelli ulteriori rispetto a quello di ammissione, desumibili dal curriculum. L'ammissione al colloquio si darà comunicazione sul sito di Ateneo.

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del contratto per un impegno di n. 200 ore nel corso dell'anno accademico 2019/20. L'incarico sarà retribuito in una unica rata previa dichiarazione del Direttore di regolare svolgimento delle attività e assolvendo gli obblighi previsti per legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Gli estremi dell'atto di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum del vincitore, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Teramo, 27/03/2020

**IL PRESIDE
(Prof. Paolo MARCHETTI)**



Scadenza: 11/03/2020

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli
Responsabile ufficio dott. Massimiliano Di Pietro