

## BANDO

### AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E SCIENTIFICO ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA DEL CENTRO DI RICERCA "HISTORY LAB"

DECRETO della Direttrice n. 20

Teramo, 15/04/2024

#### LA DIRETTRICE

- VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e la circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico;
- VISTO il Decreto del Rettore n. 251 del 10/06/2021 di istituzione del Centro di ricerca History Lab;
- VISTI l'art. 6 comma 5 e l'art.8 comma 1 del Regolamento del Centro di ricerca History Lab;
- VISTA la richiesta della Direttrice del Centro di Ricerca History Lab di affidare un incarico di collaborazione autonoma occasionale di supporto organizzativo e scientifico del Centro di Ricerca History Lab
- VISTA la delibera del 28 febbraio 2024 del Consiglio di Dipartimento, punto 7 dell'odg, che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico;
- ACCERTATA la copertura finanziaria assicurata dai fondi del Centro di Ricerca History Lab, codice progetto PORI00072;
- PRESO ATTO della necessità di verificare all'interno dell'Ateneo l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D. Lgs. 165/2001;
- RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli e colloquio volta a reperire una figura, specializzata, cui affidare un incarico **di supporto organizzativo e scientifico all'attività di ricerca del Centro di Ricerca "History Lab"**.

#### DISPONE

l'indizione di una procedura di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale **di supporto organizzativo e scientifico del Centro di Ricerca "History Lab"**.

Il conferimento dell'incarico a candidati esterni, mediante la stipula di un contratto di collaborazione occasionale avverrà solo nel caso in cui tra il personale interno all'amministrazione non vi sia disponibilità o non risulti alcun idoneo alla selezione.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento **di supporto organizzativo e scientifico all'attività di ricerca del Centro di Ricerca "History Lab"**.

L'attività prevista è temporanea e non ordinaria. I candidati dovranno svolgere supporto organizzativo alle attività di ricerca storica e di diffusione dei risultati.

#### **Art. 2 - Durata e decorrenza dell'incarico**

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 4 (quattro) mesi, per un impegno non superiore a 30 gg., e avrà decorrenza dalla data della firma del presente contratto.

#### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico verrà svolto in piena autonomia, tecnica e organizzativa, e sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. Il contratto di collaborazione autonoma occasionale non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà essere svolto, nei limiti concordati, nella sede del committente, ma anche in eventuali altri luoghi necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta. L'assegnatario è tenuto a presentare i risultati finali del proprio incarico mediante una relazione scritta.

#### **Art. 4 - Trattamento economico**

Il compenso onnicomprensivo lordo per l'assegnatario è fissato nell'importo di € 3.000,00 per l'intera durata del contratto (quattro mesi), comprensivo di qualsivoglia onere a carico del percipiente, al lordo pertanto delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge, (IVA inclusa se dovuta). Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24/12/2007. Il compenso verrà corrisposto al collaboratore in due rate, una dopo la sottoscrizione del contratto e l'altra alla scadenza dell'incarico, previa dichiarazione della Direttrice del Centro di Ricerca "History Lab", Prof.ssa Francesca Fausta Gallo, di regolare svolgimento dell'attività.

#### **Art. 5 - Disciplina fiscale e previdenziale applicabile**

Il corrispettivo della prestazione non è soggetto a IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso, secondo le modalità indicate nel precedente art. 3, il committente opererà una ritenuta IRPEF ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni. In merito al diritto alle detrazioni d'imposta di cui agli articoli 12 e 13 del D.P.R. n. 917/86 e successive modificazioni ed integrazioni, il collaboratore rilascerà apposita dichiarazione. Sull'importo del compenso lordo verrà operata ai sensi della Legge n. 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni, una ritenuta previdenziale, pari ad un terzo dell'aliquota applicabile al prestatore in dipendenza della sua situazione previdenziale più generale, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 326/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per la parte eccedente i 5.000 euro, secondo apposita dichiarazione obbligatoriamente rilasciata dal prestatore alla stipula del contratto.

Nei casi in cui il prestatore sia titolare di partita IVA il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA; in questo caso l'interessato dovrà, ai sensi del DPR 633/72, emettere regolare fattura.

#### **Art. 6 - Requisiti necessari per la partecipazione al bando e per il conferimento dell'incarico**

Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Scienze Politiche o Scienze della Comunicazione o Giurisprudenza;
- Tesi di laurea in discipline storiche.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (All. "A"), debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca del Dipartimento di Scienze Politiche all'indirizzo PEC: **sprespol@pec.unite.it entro le ore 24:00 del giorno 30/04/2024.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine stabilito. L'istanza in carta libera - All. "A" - compilata in ogni sua voce pena l'esclusione, dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, nonché dalla dichiarazione - All. "B" - concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D. Lgs. n. 33/2013) e dalla

dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse - All. "C" - (art. 53, comma 14, D. Lgs. n. 165/2001).

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, nonché un elenco dei titoli che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione comparativa.

In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D. Lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Scienze Politiche, su proposta della Giunta esecutiva del Centro di Ricerca "History Lab".

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura qualificata della prestazione richiesta.

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, lett. B, D. Lgs. n. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati interni e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna in ordine alla mancata valutazione.

#### **Art. 9 - Selezione dei candidati**

La selezione dei candidati si svolgerà mediante la valutazione dei titoli presentati, integrata da un colloquio. La Commissione esaminatrice, verificati i requisiti di ammissione, effettuerà la valutazione disponendo complessivamente di n. 100 punti, di cui n. 40 per la valutazione dei titoli e n. 60 per il colloquio.

Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono le seguenti:

1. valutazione dei titoli: massimo 40 punti
  - A: curriculum, attività di ricerca e professionale (massimo 20 punti);
  - B: l'aver sostenuto nel corso di studi esami in discipline storiche (massimo 10 punti);
  - C: voto di laurea (massimo 10 punti).
2. colloquio: massimo 60 punti
  - A. conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico (massimo 55 punti);
  - B. conoscenza di una lingua comunitaria (massimo 5 punti).

La prova si intende superata se il candidato conseguirà una votazione minima globale di almeno 60 su 100.

#### **Art. 10 - Data del colloquio e formazione delle graduatorie**

Il colloquio si terrà in presenza o modalità telematica (videoconferenza), secondo quanto verrà stabilito dalla Commissione. La nomina della Commissione, le modalità del colloquio, la data e l'eventuale rinvio verranno resi noti mediante avviso che verrà tempestivamente pubblicato sul sito web di Ateneo: [www.unite.it](http://www.unite.it) - sezione Bandi e Concorsi. I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per il colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio sarà teso ad accertare l'idonea qualificazione e la competenza dei candidati in relazione alle attività oggetto dell'incarico ritenuto adeguato dalla Commissione. In esito alla valutazione dei titoli e al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio. A parità di punteggio complessivo si darà la preferenza al candidato più giovane.

Gli atti della selezione e la graduatoria generale di merito sono approvati con decreto della Direttrice del Dipartimento di Scienze Politiche. Il decreto di approvazione degli atti sarà reso disponibile sul sito web di Ateneo: [www.unite.it](http://www.unite.it) - sezione Bandi e Concorsi prima di procedere alla stipula del contratto.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa (All. "D") relativa

al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura, l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati dell'Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica all'indirizzo [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Ufficio GDPR - Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo. Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo. Il decreto di approvazione degli atti e di dichiarazione del vincitore, unitamente al curriculum di quest'ultimo, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo (Bandi di Concorso).

#### **Art. 12**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Politiche Dott.ssa Diomira Mirella Scalone - Campus Coste Sant'Agostino - Via Renato Balzarini n. 1 - 64100 Teramo (TE)

#### **Art. 13**

##### ***Pubblicità e norme di rinvio***

Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina [www.unite.it](http://www.unite.it) - sezione Bandi di Concorso.

##### **F.to La Direttrice**

Prof.ssa Francesca Fausta Gallo