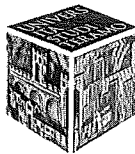


Decreto del Preside n. 163 del 17 maggio 2017

BANDO DI SELEZIONE, MEDIANTE TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI CINQUE MESI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRIN 2015 DENOMINATO "FINANZA PUBBLICA E FISCALITÀ PER LA PROMOZIONE E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE".

IL PRESIDE

- Visto** il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali in presenza dei presupposti di legittimità previsti dalla legge;
- Considerato** che la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo partecipa a un progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale Anno 2015 sul tema "*Finanza pubblica e fiscalità per la promozione e la salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale*" di cui il Prof. Massimo Basilavecchia è responsabile scientifico;
- Vista** la richiesta del Prof. Massimo Basilavecchia di affidare due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto suddetto e che tale richiesta trova copertura finanziaria nei fondi del progetto medesimo;
- Vista** la delibera del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza del 27 aprile 2017 con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura di selezione pubblica qualora fosse stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Visto** che a seguito di avviso del 6 maggio 2017 - pubblicato in pari data all'albo ufficiale e nella rete intranet di Ateneo nella stessa data, di cui si è data comunicazione mediante posta elettronica a tutto il personale TAB di Ateneo - nessuna unità di personale ha presentato domanda per lo svolgimento delle prestazioni inerenti agli incarichi in oggetto;
- Accertato** che la procedura di ricognizione interna ha dato esito negativo e che sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Rilevato** che la prestazione richiesta dal Prof. Massimo Basilavecchia è temporanea e altamente qualificata;
- Ritenuto** di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previa valutazione delle domande pervenute,



DECRETA

L'emanazione del presente bando per la valutazione comparativa, mediante titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale, bando 2015, sul tema "*Finanza pubblica e fiscalità per la promozione e la salvaguardia del patrimonio storico, artistico e culturale*".

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La prestazione è volta ad assicurare un ausilio tecnico scientifico all'attività di individuazione e catalogazione degli strumenti di finanza pubblica utilizzati a livello europeo e internazionale nella promozione e tutela del patrimonio artistico, storico e culturale, finalizzate alla creazione di una banca dati fruibile all'esterno.

L'attività prevista è di tipo temporaneo, altamente qualificata e non ordinaria.

Art. 2 - Durata e decorrenza dell'incarico

La prestazione avrà inizio dalla data del conferimento dell'incarico e dovrà essere completata entro cinque mesi dall'attribuzione del medesimo.

Art. 3 - Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico di cui all'articolo 1 verrà svolto in piena autonomia tecnica e organizzativa e sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente.

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà essere svolto, nei limiti concordati, nella sede di quest'ultimo, ma anche negli altri luoghi cui ci si dovrà recare al fine di raccogliere i dati e le informazioni necessarie per l'esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 4 - Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo lordo per ogni singolo incarico è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) per l'intera durata del contratto (cinque mesi). Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Il compenso verrà corrisposto al collaboratore in un'unica soluzione alla scadenza dell'incarico, previa acquisizione di formale dichiarazione del responsabile del progetto, Prof. Massimo Basilavecchia, dalla quale risulti la conformità e corrispondenza della prestazione resa, risultante da apposita relazione sui risultati, con l'oggetto della prestazione richiesta in base al suddetto progetto di ricerca.

Art. 5 - Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il corrispettivo della prestazione non è soggetto a IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72 e successive modifiche e integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso, secondo



le modalità indicate nel precedente art. 3, il committente opererà una ritenuta IRPEF ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 600/73 e successive modifiche e integrazioni. In merito al diritto alle detrazioni d'imposta di cui agli articoli 12 e 13 del DPR n. 917/86 e successive modificazioni, il collaboratore rilascerà apposita dichiarazione.

Sull'importo del compenso lordo verrà operata sensi della legge n. 335/95 e successive modificazioni, una ritenuta previdenziale, pari a un terzo dell'aliquota applicabile al prestatore in dipendenza della sua situazione previdenziale più generale, secondo quanto stabilito dalla legge n. 326/2003 e dalla legge n. 449/97 e successive modificazioni operate dalla legge finanziaria del 2007, per la parte eccedente i 5.000 euro, secondo apposita dichiarazione obbligatoriamente rilasciata dal prestatore alla stipula del contratto.

Nei casi in cui il prestatore sia titolare di partita IVA il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA; in questo caso l'interessato dovrà, ai sensi del DPR 633/72, emettere regolare fattura.

Art. 6 - Requisiti necessari per la partecipazione al bando e per il conferimento dell'incarico

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento del contratto di cui al presente bando, coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Titolo di dottore di ricerca in discipline giuridiche;
- Comprovata conoscenza della materia;
- Attività di collaborazione e ricerca specifiche nel settore;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Preside, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare al concorso di cui all'art. 1 del presente bando, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato "A". La domanda dovrà pervenire al Servizio Supporto alla Ricerca - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Teramo - 64100 Teramo **entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.**

La domanda potrà essere consegnata a mano, ovvero inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo spresgiu@pec.unite.it.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia,

- del codice di avviamento postale;
- e) la cittadinanza posseduta;
 - f) il diploma di laurea posseduto, l'università presso la quale è stato conseguito, nonché la data del conseguimento;
 - g) di non aver fruito di altra borsa di studio allo stesso titolo conferita;
 - h) di non usufruire attualmente di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o di essere disposto, qualora risultasse vincitore, a rinunciare ad altre borse di studio eventualmente in godimento;
 - i) l'indirizzo (domiciliare e di posta elettronica) dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso in oggetto della domanda, nonché il recapito telefonico (fisso e mobile) e l'impegno a far riconoscere le eventuali successive variazioni.

L'interessato dovrà allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, con dichiarazione di veridicità resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
2. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
3. fotocopia di un documento d'identità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione potranno essere rese servendosi dell'allegato "B".

Gli eventuali documenti e titoli posseduti dall'aspirante candidato potranno essere presentati anche in copia dichiarata conforme all'originale mediante un'attestazione sottoscritta dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato potrà servirsi dell'allegato B.

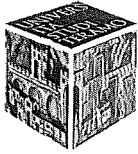
Agli atti e ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Gli aspiranti candidati portatori di handicap, per ottenere, secondo quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la concessione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medico-sanitaria.

L'aspirante candidato dovrà apporre, a pena di esclusione, in calce alla domanda la propria firma.

Fermi restando i casi di esclusione espressamente indicati nel bando, potrà essere richiesta in qualsiasi momento la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e presentate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda allegato al presente decreto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 8 - Valutazione titoli

I titoli posseduti dal candidato saranno valutati da una commissione giudicatrice. Ad essi verrà attribuito un punteggio massimo di **40/40**.

Art. 9 - Colloquio

La sede, la data e l'ora del colloquio ovvero un suo rinvio verranno rese note mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Teramo – Sezione Ateneo – Bandi e Concorsi, almeno sette giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per la prova di esame, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà teso ad accertare l'interesse e l'attitudine del candidato allo svolgimento del progetto di ricerca proposto.

La commissione giudicatrice disporrà per la valutazione del colloquio di un punteggio massimo di **60/60**.

Art. 10 - Commissione

La commissione giudicatrice, composta da un presidente e altri due componenti, verrà nominata con successivo Decreto del Preside, con il quale potranno essere designati membri supplenti in numero variabile da uno a tre.

Al termine dei lavori la commissione compilerà la graduatoria generale di merito sulla base del punteggio ottenuto dai candidati. A parità di punteggio, si darà la preferenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

L'idoneità nella graduatoria generale di merito sarà conferita ai candidati che abbiano riportato una valutazione minima complessiva di **60/100**.

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula del relativo contratto, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata del sito web di Ateneo.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato.

L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Campus Universitario "Aurelio Saliceti"
Via R. Balzarini, 1 - Teramo (64100)

nel comma precedente, è il Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

Art. 12 - Restituzione documenti e pubblicazioni

I candidati non vincitori potranno provvedere a loro spese al ritiro delle eventuali pubblicazioni e dei documenti depositati presso la Facoltà, comunque non oltre i sei mesi dalla conclusione della procedura. Trascorso tale termine, questa Università disporrà del materiale di cui trattasi secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità verso i candidati stessi.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza, dott.ssa Carla Di Matteo - Università degli Studi di Teramo - Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo (tel. 0861 266624 // email: cdimatteo@unite.it).

Art. 14 - Norma finale

La presente procedura non vincola la Facoltà di Giurisprudenza al conferimento dell'incarico e alla stipula del relativo contratto.

Teramo, 17 maggio 2017

IL PRESIDE
Prof. Paolo Marchetti

IL PRESIDE
Prof. Paolo Marchetti

