AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
DOSRU/DF

Al personale delle Pubbliche Amministrazioni

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 – Mobilità per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Si comunica che l'Università degli Studi di Milano intende procedere alla copertura di alcuni posti per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato (CCNL Istruzione e ricerca) mediante procedura di mobilità intercompartimentale e compartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come precisato e descritto nell'**Allegato** al presente avviso riguardante le competenze e i contenuti delle posizioni disponibili.

Contestualmente alla presente mobilità, è stata attivata la procedura diretta alla copertura dei suddetti posti rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche. Pertanto si evidenzia che la presente mobilità avrà seguito solo qualora risulti parzialmente o totalmente inefficace la predetta procedura.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Istruzione e Ricerca, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso le Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica/categoria/area equivalente ai posti da coprire. A tal fine, fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al *DPCM del 26 giugno 2015* e il *CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca*.
Tali requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La domanda di trasferimento, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, inviando la propria candidatura tramite il portale, accedendo con Spid o con le altre modalità previste.

Le domande pervenute oltre il predetto termine e con modalità diverse da quelle sopra descritte, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

La domanda di trasferimento dovrà contenere il nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero l'istanza presentata

all'Amministrazione di appartenenza, fornita di numero di protocollo, diretta all'ottenimento dei suddetti atti.

Nella domanda si dovranno autocertificare i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti e si dovrà allegare il curriculum professionale dai quali devono risultare:

1. data di assunzione;
2. inquadramento con l'indicazione delle relative funzioni;
3. eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
4. titoli di studio e formativi;
5. titoli professionali che il richiedente ritenga opportuno e utile citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, anche in considerazione delle sole risultanze ricavabili dalla domanda e dal curriculum vitae, il raffronto tra il possesso delle competenze acquisite e quelle necessarie a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esperire il colloquio soltanto qualora venga riscontrata tale corrispondenza. Si rende noto inoltre che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate qualora vi sia indisponibilità di personale interno a ricoprire la medesima posizione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA.

Con i migliori saluti.

Direzione Organizzazione
e Sviluppo Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Daniela Falcinelli

DANIELA
FALCINELLI
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO
30.06.2026
14:57:55
GMT+02:00