



Direzione Risorse Umane  
Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare  
Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone

Ai/Alle Direttori/Direttrici Generali delle  
Università e degli Istituti Universitari

L O R O S E D I

**OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 CCNL 2006-2009 Comparto Università vigente.**

Si comunica che l'Università degli Studi Roma Tre intende bandire un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato per l'Area dei Funzionari - settore delle biblioteche, per le esigenze dell'Area Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi Roma Tre.

Pertanto, questa Amministrazione intende attivare la seguente procedura di mobilità, prevista dall'art.30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale tecnico amministrativo bibliotecario del Comparto Università e Ricerca.

Contestualmente alla presente mobilità, è stata attivata la procedura diretta alla copertura del posto rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

Pertanto, si evidenzia che la presente mobilità avrà seguito solo qualora risulti parzialmente o totalmente inefficace la predetta procedura.

A tal fine sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) **Requisito di partecipazione:** Essere in servizio presso una Università italiana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'area e settore corrispondenti a quella per la quale è indetta la presente procedura.
- 2) **Titolo di studio:** Laurea o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento;
- 3) **Esperienza professionale:** esperienza professionale, non inferiore a 10 anni, maturata in ambito universitario in materia di sistemi e metodologie di erogazione dei servizi bibliotecari, in presenza e on-line, delle biblioteche delle Università con particolare riferimento allo svolgimento di funzioni di coordinamento e gestione dei settori di una biblioteca;
- 4) **Requisiti, conoscenze e competenze:**
  - comprovata esperienza professionale in materia di procedure amministrative, gestionali, biblioteconomiche e di catalogazione relative all'acquisizione, al trattamento e alla conservazione del materiale bibliografico e documentale;
  - ottima conoscenza e comprovata esperienza in materia di biblioteconomia e bibliografia;
  - conoscenza di base della statistica;
  - ottima conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario, dei servizi e dei contenuti delle biblioteche digitali, nonché conoscenza delle Regole di Catalogazione italiane (REICAT) e internazionali, dei principali standard di metadati descrittivi con particolare riferimento agli standard catalografici (es. UNIMARC, MARC21, DUBLIN CORE), nonché ai principali protocolli e standard per l'interoperabilità (es. OAI-PMH);

- conoscenza approfondita della legislazione universitaria con particolare riferimento ai servizi di biblioteca e agli aspetti normativi e regolamentari relativi al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- ottima conoscenza dei principali strumenti e metodi per la ricerca bibliografica (banche dati, motori di ricerca, OPAC, Discovery Tool, portali etc.) e delle problematiche relative all'Open Access e Open Data;
- ottima conoscenza delle modalità di svolgimento dei principali servizi al pubblico in una biblioteca accademica, dei principali sistemi di cooperazione bibliotecaria, nonché della promozione dei servizi bibliotecari tramite strumenti di comunicazione e valorizzazione;
- ottima conoscenza dei principali sistemi operativi nonché dei sistemi informativi a supporto dei servizi agli studenti; capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni (Word, Excel), posta elettronica e di Internet e degli strumenti di comunicazione a distanza (Microsoft Teams, Zoom, Skype) oltre a conoscenze e competenze digitali di base;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata per quanto attiene alla lettura di documentazione tecnica (documenti, testi e certificati) e a colloqui con interlocutori stranieri.

I/Le candidati/e devono redigere la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità, sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina dedicata alla procedura: [Concorsi Personale Dirigente e TAB - Università Roma Tre](#).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre**, Via Ostiense, n. 133 - 00154 Roma, mediante Posta Elettronica Certificata (**PEC**), personale e accreditata del/della candidato/a (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone), **esclusivamente all'indirizzo [reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it](mailto:reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it)**, citando nell'oggetto "Domanda di mobilità – Biblioteche 2026") entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

Le domande dovranno contenere:

- dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- titolo di studio posseduto;
- area professionale e settore di appartenenza;
- curriculum professionale dal quale risultino le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito del rapporto di lavoro nonché i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il/la richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento;
- nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., **nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza. Negli altri casi la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta dal soggetto che presenta domanda non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente respinte le domande inoltrate da dipendenti inquadrati/e in area e settore diversi da quella per cui la procedura è stata indetta.

La selezione dei/delle candidati/e sarà condotta da una Commissione di esperti/e e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del/della candidato/a nonché le caratteristiche e i requisiti anche in relazione all'attitudine e alla motivazione in relazione alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi Roma Tre. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**IL DIRETTORE**  
Dott. Alessandro Peluso

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Università degli Studi Roma Tre  
Via Ostiense, 133  
00154 Roma

Il/La sottoscritto/a

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità **Biblioteche 2026**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive mm. ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

sede di servizio \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato nell'Area \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

- di non essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari durante la propria attività lavorativa **ovvero**
- di avere avuto irrogate le seguenti sanzioni disciplinari nel corso della propria attività lavorativa (indicare anche le motivazioni):

---

---

---

---

- di non avere pendenze di contenzioso con particolare riferimento all'inquadramento giuridico ed al trattamento economico

ovvero \_\_\_\_\_

---

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi previste dall'art. 6, comma 1, lett. a) e b) del DPR 62/2013;
- di essere in possesso del Nulla Osta al trasferimento;
- motivazione alla richiesta di mobilità: \_\_\_\_\_

---

---

Ai sensi del D. Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai/le candidati/e con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Allega alla presente:

- Curriculum culturale e professionale
- Nulla Osta al trasferimento
- Fotocopia del documento di identità