



**Concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Università degli Studi di Teramo, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di FF.AA. di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio di idoneità, bandita con D.D.G. n. 344 del 30/08/2023.**

### Verbale 1

La Commissione di valutazione della procedura specificata in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 512 del 7.12.2023, composta da:

- **Dott.ssa Eleonora CIOCCA – Presidente (Dirigente di II fascia - GSSI - Gran Sasso Science Institute);**
- **Dott. Ernesto FINOCCHI - Componente (Cat. EP - GSSI - Gran Sasso Science Institute);**
- **Dott.ssa Loredana TACCONE - Componente – Segretario (Cat. D - Università degli Studi dell'Aquila).**

si riunisce, in modalità telematica il giorno 15.01.2024, alle ore 10.00 tramite il seguente collegamento:  
<https://meet.google.com/irz-sbta-fph>

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco alfabetico dei candidati ammessi al concorso fornito dall'Ufficio reclutamento dell'università degli Studi di Teramo, dichiarano che tra essi e i candidati medesimi non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Dichiarano, infine, di aver preso visione del Codice di comportamento di Ateneo e del Codice etico di Ateneo.

Preliminarmente la Commissione prende atto del:

- D.D.G. n. 344 del 30.08.2023 con il quale è stata indetta la procedura;
- D.D.G. n. 4 del 5.01.2024 con il quale sono state stabilite le modalità di svolgimento della prova preselettiva e definiti i criteri di valutazione della stessa e che ne presente verbale sono interamente richiamati;
- Avviso di calendario delle prove del 5.01.2024.

La Commissione, presa visione del bando di concorso, rileva che le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, secondo quanto previsto nell'art. 2 del bando di concorso.

In particolare, sono previste:

- n. 1 prova preselettiva la cui gestione è stata affidata a ditta esterna;
- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta e la prova orale s'intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

Come da Art. 9 del bando di concorso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Come da Art. 13 del bando di concorso il punteggio complessivo è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, richiamato, altresì, l'Art. 10 del bando di concorso ricorda che:

*“Le prove verteranno sulle seguenti materie:*

- *nozioni di diritto amministrativo;*
- *nozioni di contabilità economico patrimoniale e norme di contabilità degli Atenei;*
- *buone conoscenze sui concetti di amministrazione digitale e transizione al digitale;*
- *legislazione universitaria;*
- *pacchetto office;*
- *lingua inglese”.*

La Commissione prende atto, altresì, che la prova preselettiva si svolgerà con l'ausilio della ditta esterna cui il servizio è stato affidato.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 12, primo comma, del DPR del 9 maggio 1994, numero 487, e successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento della prova scritta la Commissione decide di seguire il presente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, predisporrà 3 gruppi di domande a risposta aperta, ciascuno composto da 2 quesiti il cui contenuto verterà sulle materie oggetto di studio indicate nel bando, da inserire in apposita busta chiusa e firmata sui lembi da tutti i Componenti della Commissione;
- in sede di prova, verranno invitati due candidati, tra quelli presenti, a visionare le buste, accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- le domande contenute nella busta sorteggiata saranno oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura anche delle domande contenute nelle buste non sorteggiate;
- i candidati che avranno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre data e firma sul foglio contenuto nella busta sorteggiata, oggetto della prova di esame;
- la prova scritta avrà una durata di 60 minuti.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze indicate nel bando e sarà strutturata come segue:

Prima dell'espletamento della prova orale, in seduta riservata, la Commissione predisporrà dei set di domande sulle materie indicate nel bando di concorso, in numero pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale, più uno. Ogni gruppo sarà composto da 4 domande, di cui una relativa all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo in lingua inglese, e una relativa alla capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante lo svolgimento del colloquio in lingua italiana.

Ciò premesso la Commissione, in via preliminare, procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i relativi punteggi.

**Criteri di valutazione della prova scritta (massimo 30 punti):**

- attinenza dell'elaborato alle tracce proposte; livello di correttezza, completezza e approfondimento dei contenuti (**fino a 20 punti**);
- correttezza formale e appropriatezza lessicale (**fino a 7 punti**);
- capacità di sintesi (**fino a 3 punti**).

**Criteri di valutazione della prova orale** (massimo 30 punti):

la prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati sulle materie d'esame dettate dall'art. 10 del Bando. Il punteggio sarà assegnato come sintesi di un giudizio basato sulla correttezza, completezza e approfondimento delle risposte, chiarezza nell'esposizione, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio del/della candidato/candidata.

La Commissione rimanda al diario delle prove già reso pubblico dall'Ateneo in data 5.01.2024 e disponibile nella pagina web al link [https://www.unite.it/UniTE/Concorso\\_publico\\_per\\_esami\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_n\\_6\\_unita\\_di\\_personale\\_d\\_i\\_categoria\\_C/C/1](https://www.unite.it/UniTE/Concorso_publico_per_esami_per_il_reclutamento_di_n_6_unita_di_personale_d_i_categoria_C/C/1) le date di concorso e si riconvoca il giorno 01.02.2024 alle ore 9.00 presso le Aule n. 11 e 12 del Polo didattico "S. Spaventa" dell'Università degli Studi di Teramo, via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo per lo svolgimento della prova preselettiva.

Alle ore 13:10 la Commissione conclude i lavori.

Il presente verbale verrà trasmesso alla Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti di competenza ivi compresi quelli relativi alla pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Aquila, 15.01.2024

**LA COMMISSIONE:**

**Dott.ssa Eleonora CIOCCA** - Presidente

**Dott. Ernesto FINOCCHI** – Componente

**Dott.ssa Loredana TACCONE** – Componente- Segretaria